

**ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕರಕುಶಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ,  
ನಂ.45, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001**

**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ರ ಕಲಂ 4(1) ಬಿ(1)ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಣೆ**

**ಪ್ರಕರಣ 4(1) ಬಿ(1) ಪ್ರಕಾರ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು :**

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕರಕುಶಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಉದ್ಯಮ) 1956 ರ ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ 17 ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 1964 ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗಿದೆ.
- 2) ನಿಗಮದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನೂಳಗೊಂಡಂತೆ ಒಟ್ಟು 15 ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಇರುತ್ತದೆ.

**ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ :**

<p>ಡಾ.ರೂಪಶಲಾ ಎಂ.ಶಶಿಧರ್, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸನ್ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕರಕುಶಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ನಂ.39, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಯುನೈಟೆಡ್ ಮ್ಯೂನ್ಸಿಪಲ್, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.</p>	<p>ಶ್ರೀ.ವೊಹಮ್ಮದ್ ಇಕ್ರಮುಲ್ಲಾ ಶರೀಫ್, ಭಾ.ಅ.ಸೇ., ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-3, ಹಂಕಾರು ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು</p>
<p>ಡಾ. ಜಿ.ವಿಶ್ವನಾಥ, ಕ.ಆ.ಸೇ., ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕರಕುಶಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ನಂ.39, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಯುನೈಟೆಡ್ ಮ್ಯೂನ್ಸಿಪಲ್, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.</p>	<p>ಡಾ. ಸಂಜಯ್ ಎನ್.ಬಿ.ಜ್ಜಾರ್, ಭಾ.ಅ.ಸೇ., ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆರಣ್ಯ), ಆರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.</p>
<p>ಡಾ.ರಿಚರ್ಡ್ ವಿನ್ಸೆಂಟ್ ಡಿ'ಸೋಜ, ಭಾ.ಅ.ಸೇ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಎಂ.ಎಸ್.ಎಂ.ಇ ಮತ್ತು ಗಣಿ), ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.</p>	<p>ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಪ್ರಭಾಕರನ್, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಕರಕುಶಲ) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿ, ನಂ.26, ಹ್ಯಾಂಡೋಸ್ ರಸ್ತೆ, ಶಾಸ್ತ್ರಿ ಭವನ, ಚೆನ್ನೈ</p>
<p>ಡಾ.ಬಿ.ವಿಜಯ ಮಹಂತೇಶ ದಾನಮ್ಮನವರ್, ಭಾ.ಅ.ಸೇ. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂ.ಎಸ್.ಎಂ.ಇ), ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಐನಿಜ ಭವನ್, ರೇಸ್ ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.</p>	

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕರಕುಶಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ,

ನೋಂದಾಯಿತ ಕಛೇರಿ : ನಂ.45, ಕೆ.ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಡಿ.ಸಿ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001.

ವಿಭಾಗಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ನಿಗಮದ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳು (11) :

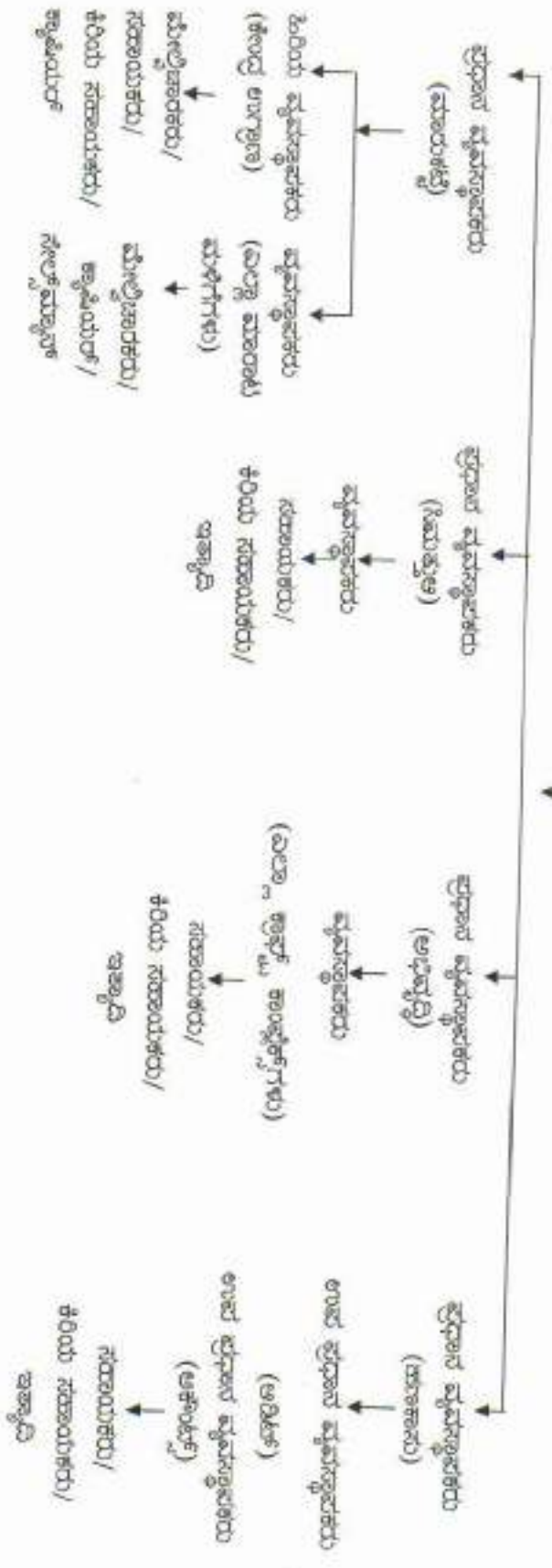
1. ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಜಯನಗರ ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಶಾಪಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, 4 ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಜಯನಗರ ವಿನಾಯಕ ದೇವಾಲಯ ರಸ್ತೆ, 4 ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸಯ್ಯಾಜಿರಾವ್ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು.
5. ಅರಮನೆ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.
6. ಸಿಟಿಲೈಟ್ ಕಟ್ಟಡ, ಬಲವೃತ ರಸ್ತೆ, ಹಂಪನಕಟ್ಟೆ, ಮಂಗಳೂರು.
7. ಅಂಜುಮಾನ್ ಕಟ್ಟಡ, ಸ್ವೇಪನ್ ರಸ್ತೆ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ.
8. ಎಲ್.ಎ.ಸಿ. ಕಟ್ಟಡ, ಅಣ್ಣಾಸಲ್ಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ಸಿ-4, ಸ್ಟೇಟ್ ಎಂಪ್ರೋವಿಯಂ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಬಾಬಾ ಖರಕ್ ಸಿಂಗ್ ಮಾರ್ಗ, ನವದೆಹಲಿ.
10. ಸಿಟಿ ಸೆಂಟರ್ ಮಾಲ್, ಬಂಜಾರ ಹಿಲ್ಸ್, ಹೈದರಾಬಾದ್.
11. ಗರಿಯಾಹಟ್ ಪಶ್ಚಿಮ ರಸ್ತೆ, ವೋಲೀನ್ ಸ್ವೇಪನ್ ಲೇಕ್, ಕೊಲ್ಕತ್ತಾ.
12. ಏಕಶಾ ಮಾಲ್, ಕೆವಾಡಿಯಾ, ನರ್ಮದಾ ಜಿಲ್ಲೆ, ಗುಜರಾತ್.

ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳು (13)

1. ಶ್ರೀಗಂಧದ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಸಾಗರ
2. ಶ್ರೀಗಂಧದ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನೋರಬ.
3. ಶ್ರೀಗಂಧದ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಶಿರಸಿ
4. ಶ್ರೀಗಂಧದ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಕುಮಟ
5. ರತ್ನಗಂಬಳಿ ಕಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಮುಂಡಗೋಡು
6. ಬಹುಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಮೈಸೂರು
7. ಬಹುಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಪಿಂಚ್ಚು, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಬಿದರಿ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಬೀದರ್.
9. ಅರಗು ಬಣ್ಣದ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ.
10. ಕುಂಬಾರಿಕಾ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ರಾಮನಗರ
11. ಕಲ್ಲು ಕೆತ್ತನೆ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಶಿವಾರಪಟ್ಟಣ
12. ಕನ್ನಡ ಖರೀದಿ ಕೇಂದ್ರ, ಕಿನ್ನಿರ.
13. ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಕೇಂದ್ರ, ನವಲಗುಂದ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕರಕುಶಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ - ಸಂಸ್ಥೆಯ ಚಾರ್ಟರ್ (ನಕ್ಷೆ)

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು



ನಿಗಮದ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು

- ರಾಜ್ಯದ ಪಾರಂಪರಿಕ ಕರಕುಶಲ ಕಲೆಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ, ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
- ಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳಿಗೆ ವಿನ್ಯಾಸಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನೈಪುಣ್ಯತೆ ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.
- ಕಾಲಾನುಸಾರ ತರಬೇತಿ ಆಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ ಉದ್ಯೋಗ ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು.
- ರಾಜ್ಯದ ಕರಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳು ತಯಾರಿಸಿದ ಸಿದ್ಧ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಕರಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಗಳು ರೂಪಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು.
- ಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಸುಧಾರಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು.

ಪ್ರಕರಣ 4(1)ಬಿ(2) ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ನಿಗಮದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ನೇಮಕಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ), ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಹಣಕಾಸು), ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ಇವರು ನೆರವಾಗುತ್ತಾರೆ.

1] ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ) ರವರು ನಿಗಮದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳು ಇವರ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುತ್ತವೆ.

1. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳು
2. ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಬಡ್ಡಿ, ತಿರು ಕ್ರಮಗಳ ಹಾಜರಾತಿ, ನಿವೃತ್ತಿ, ಮಾಹಿತಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3. ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು.
4. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳು.
5. ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
6. ಪಾಹನ, ವಿದ್ಯುತ್, ದೂರವಾಣಿ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಯುಪಿಎಸ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
7. ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬಾಡಿಗೆ, ಲೀಸ್, ವಿಸ್ತರಣೆ, ಆಧುನೀಕರಣ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
8. ನಿಗಮದ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

2] ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ರವರು ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಹಾಗೂ ಕರಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳು ಇವರ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುತ್ತವೆ.

1. ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಗಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು, ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು, ಆಧುನೀಕರಣ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3. ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚಿರಾಯಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4. ಕರಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ನೋಂದಣಿ, ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಹಾಗೂ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
5. ನಿಗಮದ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

3] ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಹಣಕಾಸು) ರವರು ನಿಗಮದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ, ಹಣಕಾಸು, ವಿಮೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿದ್ದು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ನೆರವಾಗುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳು ಇವರ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುತ್ತವೆ.

1. ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
2. ವ್ಯಾಟ್, ಅದಾಯ ತೆರಿಗೆ, ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಎಕ್ಸೈಸ್ ಇತರ ತೆರಿಗೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗಳು, ಬಿ.ಡಿ.ಎಸ್. ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
3. ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಭೌತಿಕ ದಾಸ್ತಾನುಗಳ ತಪಾಸಣೆ
4. ಅಡಿಟ್ ವ್ಯಾಜಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5. ನಿಗಮದ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

4] ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ರವರು ನಿಗಮದ ಎಲ್ಲಾ 'ಕಾವೇರಿ' ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಳಿಗೆವಾರು ಹಾಗೂ ಕರಕುಶಲ ವಸ್ತುವಾರು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಅಡರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳು ಅವರ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುತ್ತವೆ.

- 1) ಎಲ್ಲಾ 'ಕಾವೇರಿ' ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.
- 2) ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಹೊರರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಹಾಗೂ ಆನ್ - ಲೈನ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ.
- 3) ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಚಾರ.
- 4) ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ರಫ್ತು, ವಸ್ತುವ್ಯವಹಾರ, ವ್ಯಾಪಾರ ಮೇಳ ಇತ್ಯಾದಿ.
- 5) ನಿಗಮದ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

**ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು**

ಕ್ರ.ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ	ಹುದ್ದೆ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ
1	ಡಾ. ಚಿ. ವಿಕ್ಟೋರಾ, ಕೆ.ಎ.ಎಸ್.	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	
2	ಸಾರಾಯಣ ಕೆ.ಸಾಯಕ	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಿಮೆಂಟ್)	
3	ಬಿ.ವಿ. ಕೃಷ್ಣಮೋಹನಿ, ಕೆ.ಎ.ಎಸ್.	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)	
4	ವಿಕ್ರಂ ಆರ್.ಸಾಯಕ್	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಹಣಕಾಸು)	
5	ನಾಗೇಂದ್ರಪ್ಪ ಎಂ.ಎಸ್	ಹಿರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	19.02.2003
6	ಪ್ರಭು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	04.12.2002
7	ಲಕ್ಷ್ಮಣ್.ಪಿ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	13.12.1993
8	ಮೈಸಾಕ್ ಮಂಡಲ್	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	22.04.2002
9	ತಲ್ಲಾರ್.ಆರ್.ಸಿ	ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	06.12.1994
10	ನಾಗರಾಜ.ವೈ.ಟಿ	ಹಿರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	06.01.1995
11	ಸಾರಾಯಣಮೂರ್ತಿ.ಎನ್	ಶಿಫ್ಟಲಿಪಿಗಾರರು	25.05.1995

12	ಸುಜಾತ ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ಶಿಷ್ಟಲಿಪಿಗಾರರು	22.05.1995
13	ಬಾರ್ವತಮ್ಮ ಎಂ.ಎಲ್.	ಶಿಷ್ಟಲಿಪಿಗಾರರು	30.05.2002
14	ನೇಪಂತಿ.ಆರ್	ಶಿಷ್ಟಲಿಪಿಗಾರರು	28.12.2006
15	ಕಾಂಚ್ಚಿ.ಎನ್.ಪಿ	ಕಿರಿಯ ಮೂರಟೆ ಸಹಾಯಕರು	20.07.1987
16	ಶ್ರೀಧರ್.ಎ	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	08.07.1994
17	ಪ್ರಕಾಶ್.ಬಿ.ಎನ್	ಕಿರಿಯ ಮೂರಟೆ ಸಹಾಯಕರು	04.12.1994
18	ಖಲೀಮುಲ್ಲ ಶರೀಫ್	ಕಿರಿಯ ಮೂರಟೆ ಸಹಾಯಕರು	04.12.1994
19	ಗಣೇಶ್ ಸಿಂಗ್.ಪಿ	ಕಿರಿಯ ಮೂರಟೆ ಸಹಾಯಕರು	05.12.1994
20	ಹರೀಶ್.ಬಿ.ಎನ್	ಕಿರಿಯ ಮೂರಟೆ ಸಹಾಯಕರು	19.12.1994
21	ನಯಮನ್ ಶರೀಫ್	ಕಿರಿಯ ಮೂರಟೆ ಸಹಾಯಕರು	05.01.1995
22	ಶಿವರಾಮ್.ಎಸ್.ಚಿ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	04.11.1996
23	ಅಲಕಾ ಶಂಕರ್ ರಾಯಮಾನೆ	ಕಿರಿಯ ಮೂರಟೆ ಸಹಾಯಕರು	09.04.2003
24	ನರಸಿಂಹ ಮೂರ್ತಿ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	09.10.2006
25	ನವ್ಯ.ಎನ್.ಡಿ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	08.03.2016
26	ರಮೇಶ್ ಎಲ್.	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	01.04.2016
27	ಅರ್ಚನ ಕೆ.ಆರ್.	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	17.12.2020
28	ಭಾರತಿ ಬಾಯಿ ಎನ್.	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	16.07.2021
29	ರಾಮಣ್ಣ ದೇವಾಡಿಗ	ಅಟೆಂಡರ್	20.07.1987
30	ಪುರಾಣ್ ಸಿಂಗ್	ಅಟೆಂಡರ್	16.05.1992
31	ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ.ಎ.ಪಿ	ಅಟೆಂಡರ್	05.02.1994
32	ಬಾಲಕೃಷ್ಣ.ಎನ್	ಸ್ವೀಪರ್-ಕಂ-ಅಟೆಂಡರ್	31.12.1993
33	ನಿಷ್ಕಮುದ್ದಿನ್.ಎಮ್	ಅಟೆಂಡರ್	03.12.1994
34	ಮೆಹತಾಬುಲ್ಲಾ ಖಾನ್	ಅಟೆಂಡರ್	04.12.1994
35	ಮಿಸ್ ಪ್ರಸಾದ್ ಶರ್ಮ	ಅಟೆಂಡರ್	19.12.1994
36	ಮೊಹಮ್ಮದ್ ನಯಾಸುದ್ದೀನ್	ಅಟೆಂಡರ್	03.01.1995
37	ಅರ್ಶದ್ ರೋಸಾಲ್ಡ್ ಲೋಯೆಕ	ಅಟೆಂಡರ್	04.01.1995
38	ನ್ಯಾಕ ರೆಡ್ಡಿ	ಅಟೆಂಡರ್	04.01.1995
39	ಸಿದ್ದೇಗೌಡ.ಎ	ಅಟೆಂಡರ್	05.01.1995
40	ರೇವಣ್ಣ	ಅಟೆಂಡರ್	05.01.1995
41	ಶಿರಗುಪ್ಪಿ.ಎನ್.ಬಿ	ಅಟೆಂಡರ್	05.01.1995
42	ರಾಮಲಿಂಗಯ್ಯ.ಎಲ್	ಅಟೆಂಡರ್	25.08.1995
43	ಪುಟ್ಟಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	ಅಟೆಂಡರ್	09.01.1998
44	ಮೂರ್ತಿ.ಎನ್.ಹೆಚ್	ಅಟೆಂಡರ್	26.05.1998
45	ವಿದ್ಯಾದರ	ಅಟೆಂಡರ್	26.05.1998
46	ಮುಕುಂದ ಎಂ.ಸಿ	ಅಟೆಂಡರ್	26.05.1998
47	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ.ಹೆಚ್	ಸ್ವೀಪರ್-ಕಂ-ಅಟೆಂಡರ್	04.02.1999

48	ಮಹದೇವ.ಎಮ್	ಅಟೆಂಡರ್	08.02.1999
49	ಆನಂದ್ ಕುಮಾರ್.ಬಿ.ವಿ	ಅಟೆಂಡರ್	19.02.1999
50	ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ.ಕೆ	ಅಟೆಂಡರ್	17.04.2002
51	ಮೊಂತು ದಾಸ್	ಕಾವಲುಗಾರ	16.09.2002
52	ಗೋಪಾಲಪ್ಪ.ಪಿ	ಸ್ಟೀಪರ್-ಕಂ-ಅಟೆಂಡರ್	06.01.2003
53	ಗುಲ್ಬಂದ್ ಮೆಹಾಲೆ	ಕಾವಲುಗಾರ	05.10.2006
54	ನಾಗಭೂಷಣ್ ಎಮ್.ಸಿ	ಕಾರ್ಪೆಂಟರ್	13.10.2006
55	ಸುರೇಶ್ .ಬಿ.ಕೆ	ಕಾರ್ಪೆಂಟರ್	24.11.2008
56	ಅನಿತ .ಎಮ್	ಅಟೆಂಡರ್	09.03.2016
57	ಧನರಾಜ್.ಆರ್	ಅಟೆಂಡರ್	09.03.2016
58	ಅಭಿನಂದನ್.ಎಮ್	ಅಟೆಂಡರ್	10.03.2016
59	ಇಯಶ್ರೀ ಸಿ.ಎಮ್	ಅಟೆಂಡರ್	11.03.2016
60	ಅನಿತ .ಎಸ್	ಅಟೆಂಡರ್	14.03.2016
61	ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ.ಎನ್.ಕೆ	ಅಟೆಂಡರ್	14.03.2016
62	ಸೀತಾರಾಮರಾಜು	ಅಟೆಂಡರ್	14.03.2016
63	ಸಂತೋಷ್.ಹೆಚ್.ಕೆ	ಅಟೆಂಡರ್	15.03.2016
64	ಪ್ರಜ್ವಲ್ ಎಂ.ಬಿ.	ಅಟೆಂಡರ್	

ಪ್ರಕರಣ 4(1) ಬಿ(3) ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾಸಹಾಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ

ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿಷಯಗಳ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿಯೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಂದ ಬರುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆದು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ರೀತಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ದಿನವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ ವಿಷಯ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಲ್ಲದೂ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ರೀತಿಯ ಐದು ಕಂತ ವಿಧಾನ ಅಳವಡಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬಂದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ವಿಷಯಗಳ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಬಂದಂತಹ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಮುಖ್ಯ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ, ಮಂಜೂರಾತಿ, ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ರೀತಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಪ್ರಕರಣ 4(1) ಬಿ(4) ಪ್ರಕಾರ ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿದ ಸೂತ್ರಗಳು:

1. ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವಂತಹ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
2. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಕಛೇರಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ರೀತ್ಯ 5 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮುಂಡಿಸುವುದು.
3. ನಿಗಮದ ಘಟಕಗಳಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆಯಲು ಕಾಲಾವಧಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸುವುದು.
4. ನಿಗಮದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಭೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
5. ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
6. ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತಮ್ಮ ಅಧೀನದಲ್ಲಿಯ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
7. ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಪ್ರಕರಣ 4(1) ಬಿ(5) ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳ ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

1. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು.
2. ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್, ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಪವರ್ಸ್.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ
4. ಕಂಪನಿಗಳ ನಿಯಮ
5. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005
6. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳು.

ಪ್ರಕರಣ 4(1) ಬಿ(6) ಪ್ರಕಾರ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವಿವರಗಳು:

1. ಸೇವಾ ಪ್ರಸ್ತುತಗಳು.
2. ಸೇವಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶ, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
3. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
4. ರವಾನೆ ವಹಿ
5. ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಹಿ

6. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
7. ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ
8. ಖರ್ಚುಪಟ್ಟಿಗಳ ಪುಸ್ತಕ
9. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ
10. ಚೆಕ್ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ
11. ವೇತನ ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ
12. ಪೀಡೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಹಿ
13. ಕಛೇರಿಯ ಆದೇಶ ಪುಸ್ತಕ
14. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ರಜೆ ಲೆಕ್ಕ ವಹಿ
15. ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಹಿ
16. ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ವಹಿ
17. ದೂರವಾಣಿ ವಹಿ

**ಪ್ರಕರಣ 4(1) ಬಿ(7)** ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಅಡಚಣೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಇರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು :

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಹವಾಲು, ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಹಿಂಬರಹ ಸಹ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರಂತೆ ನಿಯಮಾವಳಿ ರೀತಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
3. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ನಿಗಮದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

[www.cauverycrafts.com](http://www.cauverycrafts.com)

ಪ್ರಕರಣ 4(1)ಬ(8) ಪ್ರಕಾರ ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿದ ಸೂತ್ರಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕರಕುಶಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಕ.ರಾ.ಕ.ಆ.ನಿ.ನಿ.ದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ವರ್ಗ	ನಿಗಮದ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು
<p>ಡಾ.ರೂಪಕಲಾ ಮಂಜರಿಬರ್, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗದವರು ಸದಸ್ಯರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕರಕುಶಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಸಂ.39, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಯುನೈಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನ್‌ಸನ್, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು.</p>	<p>ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಯುನೈಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನ್‌ಸನ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ರಾಜ್ಯದ ಪಾರಂಪರಿಕ ಕರಕುಶಲ ಕಲೆಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ, ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.</li> <li>• ಕರಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾಸಾಧನವನ್ನು ಮತ್ತು ನೈಪುಣ್ಯ ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ಪರಾವರ್ತಿತ ನೀಡುವುದು.</li> <li>• ಕಾಲಾನುಸಾರ ತರಬೇತಿ ಆಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ ಉದ್ಯೋಗ ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು.</li> <li>• ರಾಜ್ಯದ ಕರಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳು ತಯಾರಿಸಿದ ಸಿದ್ಧಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಆಗತ್ಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು.</li> </ul>
<p>ಡಾ. ಜಿ.ವಿಶ್ವನಾಥ, ಕೆ.ಆ.ಸಿ., ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕರಕುಶಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಸಂ.39, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಯುನೈಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನ್‌ಸನ್, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು.</p>	<p>ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಿ.ಮುತ್ತುಅ), ಯುನೈಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನ್‌ಸನ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001</p>	<p>ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾಹುಕಟ್ಟೆ), ಯುನೈಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನ್‌ಸನ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001</p>
<p>ಡಾ. ರೇಚರ್ಡ್ ವಿಸ್ಕಂಟ್ ಡಿ ಸೇಜಾ, ಫಾ.ಆ.ಸಿ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಎಂ.ಎಸ್.ಎಂ.ಇ ಮತ್ತು ಗ್ರಾ.ಸಿ), ಪಾಕೆಟ್ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶಾಸ ಸೆಕ್ಷನ್, ಬೆಂಗಳೂರು.</p>		

<p>ಡಾ.ಬಿ.ವೀಣು ಮಾಹಿಲಾ ತಾಂತ್ರಿಕರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಛಾ.ಅ.ಸಿ. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂ.ಎಸ್.ಎಂ.ಇ), ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಅನಿಲ ಭವನ್, ರೇಸ್ ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.</p>	<p>ಫೈನಾನ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಹಣಕಾಸು), ಯುನೈಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಗಳು ರೂಪಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ನಡವಲಿಸುವುದು.</li> <li>• ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಸುಧಾರಿಸಲು ನಡವಲಿಸುವುದು.</li> <li>• ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</li> <li>• ಕಲಾಸಂಕೀರ್ಣಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು</li> <li>• ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಹೊರರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ 'ಕಾಪಿಂಗ್' ಮಾಡಾಟ ಮಳಿಗೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.</li> </ul>
<p>ಶ್ರೀ.ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧೀನ, ಛಾ.ಅ.ಸಿ., ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1, ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು</p>	<p>ಫೈನಾನ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಯುನೈಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001</p>	
<p>ಡಾ. ಸುಜಯ್ ಎಸ್.ಬಿ.ಎಸ್.ಎಸ್., ಛಾ.ಅ.ಸಿ., ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.</p>	<p>ಉಪ ಫೈನಾನ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, 'ಕಾಪಿಂಗ್' ಮಾಡಾಟ ಮಳಿಗೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟೇಟ್ ಆರ್ಟ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಕ್ರಾಫ್ಟ್ ಮಂಷ್ಚರಣಾಲಯ, ನಂ.49, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001</p>	
<p>ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಪ್ರಭಾಕರನ್, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿ, ನಂ.26, ಪಾಲ್‌ಘಾಟ್ ರಸ್ತೆ, ಶಾಸ್ತ್ರಿ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು</p>	<p>ಹಿರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಯುನೈಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001</p>	
	<p>ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ, ನಂ.39, ಯುನೈಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ,</p>	

	<p>ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001</p>	<p>• ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮುಂದಳಿ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.</p>
	<p>ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, 'ಶಾವೇರಿ' ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ, ಕೆ.ಎಸ್.ಎಅಂಡ್‌ಸಿ, ಎಸ್.ಆರ್. ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು - 570 001</p>	
	<p>ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, 'ಶಾವೇರಿ' ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ, ಕೆ.ಎಸ್.ಎ ಅಂಡ್ ಸಿ, 141 ಸುಬರ್ ಮಾಲ್, ಬಂಜರ ಹಿಲ್ಸ್ ಹೈದರಾಬಾದ್.</p>	
	<p>ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, 'ಶಾವೇರಿ' ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ, ಕೆ.ಎಸ್.ಎಅಂಡ್‌ಸಿ, ರಾಜ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, 52/1, 7 ನೇ ಬಿ ಮೈನ್, 4ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560011.</p>	
	<p>ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ನಂ.39, ಯು.ನೈಟಿಡ್ ಮ್ಯೂಸಿಂಸ್ ಬುಲಿಂಗ್, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001</p>	
	<p>ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ, ಪೆಟ್ರೋಲ ರಸ್ತೆ ಚಿನ್ನಪಟ್ಟಣ-571 501.</p>	

ಪ್ರಕರಣ 4(1) ಬಿ(9) ಪ್ರಕಾರ ದಿನಾಂಕ:31.09.2016 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಮೂಹ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಂಜೂರಾದ ವ್ಯವ ಬಲ	ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳು	ದಿನಾಂಕ: 01.04.2024 ರಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು
1	ಎ	11	18	1	17
2	ಬಿ	18	15	3	12
3	ಸಿ	247	168	22	146
4	ಡಿ	105	68	34	34
		381	269	60	209

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕರಕುಶಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ  
ನಿಗಮದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರ ದಿನಾಂಕ: 01.04.2024 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವರ್ಗ, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೃಂದ ಬಲ	ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪರಾ
	ಗ್ರೂಪ್ - 'ಎ'				
1	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01	01	--	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ
2	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (74400-109600)	04	03	01	ಪಾಣಿಜಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ
3	ಕಂಪನಿ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ	01	01	00	--
4	ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	04	00	04	--
5	ಹಿರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	08	01	07	
	ಗ್ರೂಪ್ - 'ಬಿ'				
6	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (43100-83900)	15	03	12	--
	ಗ್ರೂಪ್ - 'ಸಿ'				
7	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	15	--	15	--
8	ಅಪ್ಪ ಸಹಾಯಕರು	05	--	05	--
9	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	25	--	25	--
10	ಮಾಸ್ಟರ್ ಕ್ಲರ್ಕ್ ಮನ್	04	--	04	--
11	ಶಿಫ್ಟ್‌ಲಿಪಿಗಾರರು (27650-52650)	05	04	01	--

12	ಸಹಾಯಕರು (27650-52650)	40	01	39	--
13	ಹಿರಿಯ ಕ್ರಾಫ್ಟ್ ಮನ್	04	-	04	--
14	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು-ಕಂ-ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್ (21400-42000)	60	15	45	--
15	ಕ್ರಾಫ್ಟ್ ಮನ್	08	--	08	--
16	ಜಾಲಕರು	02	--	02	--
	ಪ್ಯಾಕರ್/ಕಾರ್ಪೋರೇಟರ್ (19950-37900)	--	<b>02</b>	--	--
	ಗ್ರೂಪ್ - 'ಡಿ'				
17	ಅಟೆಂಡರ್	60	28	32	--
18	ಸ್ಟೆಪರ್-ಕಂ-ಅಟೆಂಡರ್ (17000-28950)	06	04	02	--
19	ಕಾವಲುಗಾರರು (17000-28950)	02	02	--	--
	ಒಟ್ಟು	<b>269</b>	<b>65</b>	<b>206</b>	--

**ಪ್ರಕರಣ 4(1) ಬಿ(10) ರ ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ (ರೂ ಗಳಲ್ಲಿ)
1	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	
2	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	74400-109600
3	ಹಿರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	52650-97100
4	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	43100-83900
5	ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	27650-52650
6	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	27650-52650
7	ಕಿರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	21400-42000
8	ಕಾರ್ಪೆಂಟರ್	19950-37900
9	ಅಟೆಂಡರ್	17000-28950
10	ಸ್ಟೆಪರ್-ಕಂ-ಅಟೆಂಡರ್	17000-28950
11	ಕಾವಲುಗಾರ	17000-28950

ಪ್ರಕರಣ 4(1)ಬಿ(11) ಪ್ರಕಾರ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 2021-22 ರಿಂದ 2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ :

[ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ]

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಯೋಜನೆ	ಲೆಕ್ಕ ವಿವರ	2021-22			2022-23			2023-24		
			ವಾರ್ಷಿಕ ಪಂಚಿಕೆ	ಬಿಡುಗಡೆ	ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ವೆಚ್ಚ	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಂಚಿಕೆ	ಬಿಡುಗಡೆ	ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ವೆಚ್ಚ	ಆರಂಭಿಕ ಖರ್ಚು	ಬಿಡುಗಡೆ	ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ವೆಚ್ಚ
1	ಕರಕುಶಲ ಕಲೆಗೆ ಬೆಂಬಲ	2851-00-104-01-19-(106)-(ಜಿ)	150.00	150.00	90.54	200.00	200.00	99.76	159.70	00	135.60 (ರೂ.50 ಲಕ್ಷ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿ ಸಲಾಗಿದೆ)
	ಒಟ್ಟು		150.00	150.00	90.54	200.00	200.00	99.76	159.70	00	85.6

ಪ್ರಕರಣ 4(1) ಬಿ(12) ಪ್ರಕಾರ ನಿಗಮವು ಕರಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಾಮುಖ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರ:

- ಕರಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚು ಇರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ 13 ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

- ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಲ್ಲಿ ಕರಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಗಳ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ 1222 ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
- ಕರಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನೂ ಸಹ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಶ್ರೀಗಂಧದ ಕರಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನದಿಂದ ಶೇ.50 ರ ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದಲ್ಲಿ ಶ್ರೀಗಂಧವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಬಿದರಿ ಕಲಾಕೃತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಪ್ರಮುಖ ಕಟ್ಟುವಾಸ್ತುಗಳಾದ ಬೆಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಸತುವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನದಿಂದ ಶೇ.50 ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಅಲ್ಲ ಪರಿಚಿತ ಕರಕುಶಲ ಸಿದ್ಧ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟದ ಮೇಲೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನದಿಂದ ಶೇ.20 ರಷ್ಟು ರಿಯಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಕರಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೈಪುಣ್ಯತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ವಿಸ್ತಾಸ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರವಾಸಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಕರಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಉಚಿತ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣಾ ಶಿಬಿರ, ನೇತ್ರ ತಪಾಸಣೆ ಶಿಬಿರ ಹಾಗೂ ಉಚಿತ ಕನ್ನಡಕಗಳ ವಿತರಣೆ.
- ಕರಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳು ತಯಾರಿಸಿದ ಸಿದ್ಧ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 9 ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗಡೆ 3 ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ.
- ಅರ್ಹ ನುರಿತ ಕರಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಶಂಸಣಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಿ ಗೌರವಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ಕರಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಕರಣ 4(1) ಬಿ(13) ಪ್ರಕಾರ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಪದವಾನಗಿಗಳು ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರ:

ನಿಗಮದ ಮೆಮೋರಂಡಮ್ ಆಫ್ ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ರಂತೆ ರಚಿತವಾದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಹಾಗೂ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪ್ರಕರಣ 4(1) ಬಿ(14) ರ ಪ್ರಕಾರ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು:

[www.cauverycrafts.com](http://www.cauverycrafts.com)

ಪ್ರಕರಣ 4(1) ಬಿ(15) ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಾಚನಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ ವಿವರ:

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಕರಣ 4(1) ಬಿ(16) ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಪ್ರಕರಣ 5(1) ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಪ್ರಕರಣ 5(2) ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಪ್ರಕರಣ 19(1) ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
<b>I ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕರಕುಶಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ.</b>				
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಪ್ರಕರಣ 5(1) ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಪ್ರಕರಣ 5(2) ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಪ್ರಕರಣ 19(1) ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
<b>I ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕರಕುಶಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ</b>				
1	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	ಶ್ರೀ ಮೈಸಕ್ ಮಂಡಲ್, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ	ಹರೀಶ್ ಬಿ.ಎನ್.ಕಿರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಿಮತ್ತುಆ)
2	ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ		ಎನ್.ಡಿ.ನವ್ಯ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	
3	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿಭಾಗ		ಹರೀಶ್ ಬಿ.ಎನ್., ಕಿರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	
4	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ		ಭಾರತಿ ಬಾರು ಎನ್. ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	
<b>II ಕಾವೇರಿ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ</b>				
1	'ಕಾ' ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ, ನಂ.49, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001	ಶ್ರೀ ಮೈಸಕ್ ಮಂಡಲ್, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ	ಸಾರಾಯಣಮೂರ್ತಿ ಎನ್. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಿಮತ್ತುಆ)
2	'ಕಾ' ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ, ಜಯನಗರ (ಹೊಸದು), ಬೆಂಗಳೂರು -560011		ಪ್ರಭು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	

3	'ಕಾ' ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ, ಆಯುರ್ಗರ (ಹಳೆಯದು), ಬೆಂಗಳೂರು -560011.	ಶ್ರೀ ಮೈನಕ್ ಮಂಡಲ್, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ	ಎಸ್.ಜಿ.ಶಿವರಾಂ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಿಮೆಂಟ್)
4	'ಕಾ' ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ, ಸಯ್ಯಾಜಿರಾವ್ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು-570001		ನಾಗೇಂದ್ರಪ್ಪ ಎಂ.ಎನ್., ಕಿರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	
5	'ಕಾ' ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ, ಅರಮನೆ, ಮೈಸೂರು.		ಕಾಂಪ್ಲೆ ಎನ್.ಪಿ., ಕಿರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	
6	ಡಾ.ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಪಿ.ವಿ.ಎಸ್. ಸರ್ಕಲ್, ಕೋಡಿಯಾಲ್ ಬ್ಲಾಕ್, ಆರ್.ಆರ್.ರಸ್ತೆ, ಮಂಗಳೂರು-575003		ನಾಗರಾಜ್ ಪೈ.ಟಿ., ಕಿರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	
7	'ಕಾ' ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ, ಸೈಜನ್ ರಸ್ತೆ, ಹುಲ್ಲಳ್ಳಿ.		ಎಲ್.ರಮೇಶ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ಕಿ.ಮಾ.ಸ.	
8	'ಕಾ' ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ, ಸಿ-4, ಬ್ಲಾಕ್ ಎಂಪೋರಿಯಂ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಬಾಬು ಕಾರ್ಕ್ ಸಿಂಗ್ ಮಾರ್ಗ್, ಹೊಸ ದೆಹಲಿ		ಪ್ರಕಾಶ್ ಸಿಂಗ್, ಅಟೆಂಡರ್	
9	'ಕಾ' ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ, ನಂ.40, ಸೆವೆನ್ ಹಿಲ್ಸ್ ಪ್ಯಾಟ, ಎಸ್.ಡಿ.ರಸ್ತೆ, ಸಿಕಂದರಾಬಾದ್-500003		ತಲ್ಲಾರ್ ಆರ್.ಸಿ., ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	
10	'ಕಾ' ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ, ದಕ್ಷಿಣಪನ್ ಮಾರ್ಕೆಟ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಗರಿಯಾಹಟ್ ರೋಡ್ ಸೌತ್, ಕೊಲ್ಕತ್ತ		ಮೊಂತುದಾಸ್, ಕಾವಲುಗಾರ	
11	'ಕಾ' ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ, ಎಕ್ಸಾ ಮೂಲ್, ಕೆವಾಡಿಯ, ನರ್ಮದ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್, ಗುಜರಾತ್ ಸ್ಟೇಟ್.			
12	'ಕಾ' ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ, ಚನ್ನೈ		ಎ.ಶ್ರೀಧರ್, ಡಿ.ಇ.ಒ.	

III ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ/ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ/ಮೆಂಟಲ್ ಸೆಂಟರ್ಸ್				
1	ಶ್ರೀಗಂಧದ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಕೆಳದಿ ರಸ್ತೆ, ಸಾಗರ-577401	ಶ್ರೀ ಮೈಸೂರ್ ಮಂಡಲ್, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ	ಗಣೇಶ್ ಸಿಂಗ್ ಪಿ., ಕಿರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಿಮುಕ್ತುಣ)
2	ಶ್ರೀಗಂಧದ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಶ್ರೀಗಂಧ ನಗರ, ಮುರೂರ್ ರಸ್ತೆ, ಸೋರು-577		ಗಣೇಶ್ ಸಿಂಗ್ ಪಿ., ಕಿರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	
3	ಶ್ರೀಗಂಧದ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಚಿಪಗಿ ವೈಟ್‌ನೈ, ಕೋಲಾಕಟ್ಟಾ ರಸ್ತೆ, ಶಿರಸಿ -581401		ಗಣೇಶ್ ಸಿಂಗ್ ಪಿ., ಕಿರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	
4	ಶ್ರೀಗಂಧದ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಮುರೂರ್ ರಸ್ತೆ, ಸಿದ್ದರಾಜಾವಿ, ಕುಮಟ.		ಗಣೇಶ್ ಸಿಂಗ್ ಪಿ., ಕಿರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	
5	ರಾಜಗಂಬಳಿ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಗಾಂಧಿನಗರ ಪ್ಲಾಟ್, ಬಂಕಾಪುರ ರಸ್ತೆ, ಮುಂಡಗೋಡು-581349		ರಮೇಶ್ ಎಲ್., ಕಿರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	
6	ಬಹುಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಕರಕುಶಲ ನಗರ, ಮೇಟುಗಲ್ಕೆ, ಮೈಸೂರು-570016		ಸೇವಂತಿ ಆರ್., ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	
7	ಬಹುಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನಂ.39, 2 ನೇ ಮಹಡಿ, ಯುನೈಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನ್ ಇನ್, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560001.		ಹರೀಶ್ ಬಿ.ಎನ್., ಕಿರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	
8	ಬಿದರಿ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಮೈಲೂರು ರಸ್ತೆ, ಬಿದರ್ - 585403		ನಿಜಾಮುದ್ದೀನ್, ಅಹಿಂಸಾ	
9	ಆರಗು ಬಣ್ಣದ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ತಟ್ಟಿಕೆರೆ ರಸ್ತೆ, ಚಿಕ್ಕಪಟ್ಟಣ-571501		ಖಲೀಮುಲ್ಲಾ ಇಸ್ಮೀನ್, ಕಿರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	

10	ಕುಂಬಾರಿಕಾ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಕುಂಬಾಪುರ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ರಾಮನಗರ-571511	ಶ್ರೀ ಮೈಸಕ್ ಮಂಡಲ್, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ	ಐಲೀಮುಲ್ಲ ಪರೀಫ್, ಕಿರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಿಬಿಪಿಎ)
11	ಕಲ್ಲು ಕೆತ್ತನೆ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಶಿವಾರಪಟ್ಟಣ ಗ್ರಾಮ, ಮಾಲೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ -563130		ಬಿ.ಎನ್.ಹರೀಶ್ ಕಿರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	
12	ಕಿನ್ನಾಳ ಖರೀದಿ ಕೇಂದ್ರ, ಕಿನ್ನಾಳ, ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ-583231.		ರಮೇಶ್ ಎಲ್., ಕಿರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	
13	ಆರ್.ಎಂ ಅಂಡ್ ಎಸ್.ಸಿ. ಗವೀಮಠದ ಹತ್ತಿರ, ನವಲಗುಂದ, ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ.		ರಮೇಶ್ ಎಲ್., ಕಿರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	

ಪ್ರಕರಣ 4(1)ಬಿ(17) ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಯದಾದ ಇನ್ನಾವುದೇ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಗಳು:

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

\*\*\*\*\*