

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕರ್ಮಕಲು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ,

ನಂ.45, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001

ಮಾಹಿತಿ ಹಣಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ರ ಕಲಂ 4(1) ಲ(1)ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಪ್ರಕಟಣೆ 4(1) ಲ(1) ಪ್ರಕಾರ ಇಂತೆ, ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕರ್ಮಕಲು ವಿಷಯಗಳು :

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕರ್ಮಕಲು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಉದ್ದೇಶ) 1956 ರ ಕೆಂಪನಿಗಳ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ 17 ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 1964 ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗಿದೆ.
- 2) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಳಿಕ ಮಂಬಳಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಮೊಂದಿಯಾಗಿದೆ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಮಂದಿಯಾಗಿದೆ ಮಾತ್ರ ಅವಳಿಕ ಇಲ್ಲವು.

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ :

ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
1	ಡಾ. ಯಜಿಂತ್ರಾ ಎಂ.ಶರೀರರ್	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕರ್ಮಕಲು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ನಂ.45, 3ನೇ ಮಹಿಳೆ ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಹೆಚ್.ಡಿ.ಸಿ.ವಲ್. ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಸನ್ನಾಣ ವಿಧಾನಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು, ಕೆ.ಜಿ.ವಿಫ್ಫಾ. ಟೆಲ್.
2	ಶ್ರೀ ಯೆಚ್.ಆರ್.ರಾಜಪ್ಪ	ಪ್ರ್ಯಾಂತಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕರ್ಮಕಲು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ನಂ.45, 3ನೇ ಮಹಿಳೆ, ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಹೆಚ್.ಡಿ.ಸಿ. ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3	ಶ್ರೀ ರಮಣ್ ದೇವ್ ಚೋಧರಿ, ಎ.ಎ.ಎಸ್.	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಎಂ.ಎಸ್.ಎಂ.ಇ ಮತ್ತು ಗಡೆ), ವಾಳೆಜ್ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ, ವಿಳಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4	ಶ್ರೀ ನಿತಿಶ್ ಬಾಟೀಲ್, ಎ.ಎ.ಎಸ್.	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂ.ಎಸ್.ಎಂ.ಇ), ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ವಾಳೆಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಎನ್‌ಎಸ್‌ಎಂ.ಇ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5	ಡಾ. ಗೋಪಾಲ ಕೃಷ್ಣ ಬಿ, ಎ.ಎ.ಎಸ್.	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-3, ಕ್ರೋಕಾಸು ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ವಿಳಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
6	ಶ್ರೀ ಪ್ರಭಾರ್ತೆ ಚಂದ್ರ ರೇ, ಎ.ಎ.ಎಸ್.	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಅರ್ಜು), ಅರ್ಜು ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮತದಿಕೆ ಕಛೇದೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7	ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮೀ ರಾವ್ ಅಶುಕರಿ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಯುಕ್ತರು (ಕರ್ಮಕಲ), ಪ್ರಾದೇಶಿಕರವರ ಕಳೆ, ನಂ.26, ಹ್ಯಾಮೇಸ್ ರಸ್ತೆ, ಶಸ್ತ್ರೀ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕರ್ಮಕಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನೀಯಮಿತ,

ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿ : ನಂ.45, ಕೆ.ಆರ್.ಹೆಚ್.ಆಸ್. ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಎಂ.ಜಿ.ಆರ್. ಡೊರ್ಕೆಡ್ - 560 001.

ವಿಭಾಗಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ನಿಗಮದ ಮಾರಣ ಮಾರ್ಗಗಳು (1) :

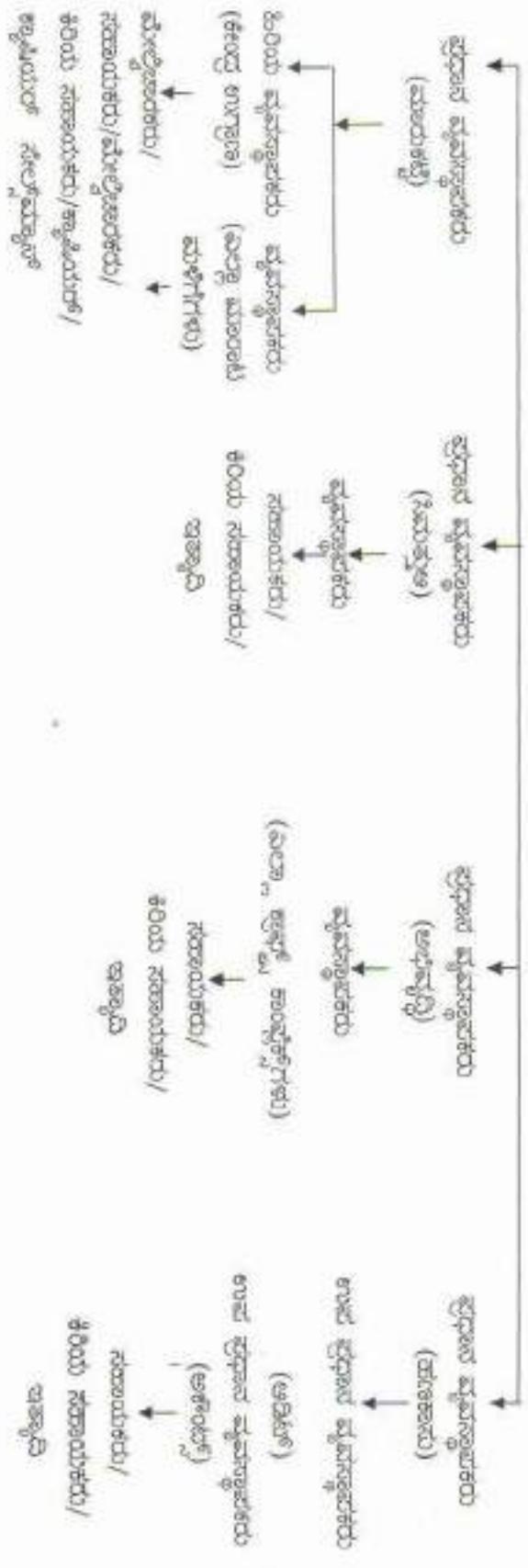
1. ಮಹಾಭಾಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಇಯನಗರ ಬಿಬಿಹಂಹಿ. ಕಾಮಣ್ಣ್ಣ, 4 ನೇ ಬ್ಲೋ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಇಯನಗರ ವಿನಾಯಕ ದೇವಾಲಯ ರಸ್ತೆ, 4 ನೇ ಬ್ಲೋ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸುಮಾರ್ಜಿರಾವ್ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು.
5. ಉದ್ಯಮ ಅವರೂ, ಮೈಸೂರು.
6. ಸೆಲ್ಲೀಂಗ್ ಹೆಡ್, ಬಲಬ್ರಹ್ಮ ರಸ್ತೆ, ಕಂಬಸರ್ಟ್, ಮೈಸೂರು.
7. ಅಂತರ್ಯಾಮೀ ರಸ್ತೆ, ಸ್ವಾಂತ್ರ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಯಾಬ್ಲೆ.
8. ಸೆ-4, ಸ್ವಾಂತ್ರ್ಯ ವಂಶೋರಿಯಂ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಬಾಬಾ ಕಾರ್ಕೆ ಸೀಟ್ ಮಾರ್ಗ, ನಂದಿಪಾಲಿ.
9. ಸೆಟಿ ಸೆಟಿರ್ ಮಾಲ್, ಬಂಜಾರ್ ಕೆಲ್ಲೆ, ಹೈದರಾಬಾದ್.
10. ಗರಿಧಾರ್ಕ್ ಪರ್ಮಿಟ್ ರಸ್ತೆ, ಪ್ರೋಲೆಸ್ ಸ್ವಾಂತ್ರ್ಯ ಲೇಕ್, ಕೆಲ್ಲುತ್ತ.
11. ಕುಶಾ ಮಾಲ್. ಕೊರ್ಪೊಲ್, ನಂದಿಪಾಲ್ ಲೆಟ್, ಗ್ರಾಹಾಕ್.

ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳು (13)

1. ಶ್ರೀಗಂಥದ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಸಾರ್ಗಾರ.
2. ಶ್ರೀಗಂಥದ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಸೂರಬ್ಯ.
3. ಶ್ರೀಗಂಥದ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಕಿರೀ.
4. ಶ್ರೀಗಂಥದ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಕುಮಾರ್.
5. ರಘುಗಂಬಳಿ ಕಲಾ ಕೇಂದ್ರ, ಮುಂದೂರ್ಲೆಯು
6. ಬಹುಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಮೈಸೂರು.
7. ಬಹುಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಪೂರ್ಣಾ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಬಿದರಿ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಬಿದರ್.
9. ಅರ್ಧಾ ಒಡ್ಡದ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ.
10. ಖಂಡಾರಿಕಾ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ರಾಮನಗರ್
11. ಕಲ್ಲು ಕೆತ್ತಲೆ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಕಿಂಬಾರಿಪ್ಪೆಗ್
12. ಕನ್ನಾಡ ಪರೀದಿ ಕೇಂದ್ರ, ಕನ್ನಾಡ.
13. ರಾಮೀಣ ಮಾರ್ಯಾಟ್ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ವಿಸ್ತಾರ ಕೇಂದ್ರ, ನಂದಿಪಾಲ್.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕರಣಂತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಿಂಹಾ ನಿಯಮಿತ - ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಖಾರ್ಡ್ (ನ್ಯೆ)

ಸ್ವಾಮಾರ್ಥಿಕ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ



### ನಿಗಮದ ಮುಖ್ಯ ಉಂಡೆಗಳು

- ರಾಜ್ಯದ ವರ್ತಣಾರ್ಥಿಕ ಕರ್ತೃತ್ವ ಕರ್ತೀಗಳನ್ನು ಉರಿಸಿ, ಅಭಿಪ್ರಾಯದಿನಿ, ಸ್ತೋತ್ರಾಂಗನುಷ್ಠಾನ.
- ಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳಿಗೆ ವಿಜ್ಞಾನಾಧಿಕೃತಿ ಮತ್ತು ಶೈಲ್ಯಾಕ್ಷರಿಕ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.
- ಕಾಲಾನುಸಾರ ತರಬೇತಿ ಅಯಿಂಜಿನಿಯಲ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸ್ಥಾಪನುವುದು.
- ರಾಜ್ಯದ ಕರ್ತೃತ್ವಕರ್ಮಿಗಳು ತಯಾರಿಸಿದ ಸಿದ್ಧ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಅಂತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸೆಳಿದ್ದು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಕರ್ತೃತ್ವಕರ್ಮಿಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯಾಳಿ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸೀಂಡ್ರ ಸಂಖರಗಳು ಯಾವಿನೀವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅರುಣ್ಯರೊಳಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು.
- ಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಸುಧಾರಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು.

ಪ್ರಕರಣ 4(1)ಬಿ(2) ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೆಕರರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ನೀಗಮದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಭೂತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೇಲ್ಮೈಜಾರಣಿಗಾಗಿ ಸರಳರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೀಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನೀಡಿಕೊಂಡ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಶರ್ವೇರಂಬುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು (ಸ್ಟ್ರಾಟಿಕ್ ಮತ್ತು ಅಡಿಕೆ), ಪ್ರಧಾನ ಪ್ರೋಫೆಶನಲ್ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು (ಕೆಳಕಾಲ), ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು (ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ) ಇವು ನೀಡಬಹುದಾರಿ.

1] ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು (ಸ್ಟ್ರಾಟಿಕ್ ಮತ್ತು ಅಡಿಕೆ) ಇವು ನೀಗಮದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನೀಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯ ನೀಡಿಕೊಂಡುವಲ್ಲಿ ನೀಡಬಹುದಾರಿ ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂತ ವಿಷಯಗಳು ಇವರ ಅರ್ಥಿನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುತ್ತವೆ.

1. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸ್ಟ್ರಾಟಿಕ್ ಪ್ರಾರಂಭ ನೀಡಾ ವಿಷಯಗಳು.
2. ನೆಕರರ ನೀಮುಳಿ, ಪೋಲೀಸ್, ಬ್ರಿ, ರಿಸ್ಕ್ ಕ್ರಾಂತಿ ಸಾಂಸಾರಿಕ, ನಿವೃತ್ತಿ, ಪ್ರಾಂತಿಕ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನೀಡಾಕಾನೆ.
3. ಸ್ವಾಧ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾರಂಭಗಳು.
4. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಂಜುಲಾಕಿ ಅಡೆಜಾಗಿ.
5. ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
6. ವಾಹನ, ವಿದ್ಯುತ್, ದೂರವಾಣಿ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಯುಎಲ್ಸ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
7. ಕಟ್ಟಡಗಳ ನೀಡಾಕಾನೆ, ಬಳಿಕೆ, ಲೀಸ್, ವಿಸ್ತರಣೆ, ಅಧ್ಯಾತ್ಮಿಕರಣ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
8. ನೀಗಮದ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಭೂತಿಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಪರಿಂಬಂಧುದು.

2] ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಇವು ಕೆಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಭೂತಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ಲಭ್ಯತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಭೂತಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನೀಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯ ನೀಡಿಕೊಂಡುವಲ್ಲಿ ನೀಡಬಹುದಾರಿ. ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂತ ವಿಷಯಗಳು ಇವರ ಅರ್ಥಿನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುತ್ತವೆ.

1. ಕೆಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಭಾಗ ಬ್ರಾಹ್ಮಣಗಳಿಗೆ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ಕರ್ತಾ ಸಂಕೀರ್ಣರೂಪ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪರಿಸುವುದು, ಕರ್ತಾ ಸಂಕೀರ್ಣರೂಪ ಪ್ರೊಫೆಶನಲ್ ಸ್ಟೇಟ್ ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವದು, ಅಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಯಾಗ್ ನೀಡಬಹುದಾರಿ.
3. ಕರ್ತಾ ಸಂಕೀರ್ಣರೂಪ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವಿರ ಮತ್ತು ಬ್ರಾಹ್ಮಣಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ನೀಡಬಹುದಾರಿ.
4. ಕರ್ತವ್ಯ ಲಭ್ಯತೆ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ಸೆಂಟಾರ್, ಸ್ಕ್ರೋಫ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
5. ನೀಗಮದ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಭೂತಿಗೊಳಿಸುವುದು.

3] **ಪ್ರಥಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಹೆಚ್‌ಎಸ್)** ರವರು ನಿಗದಿಯ ಲ್ಯಾಂಬ್‌ಟ್ರೆ, ಯಂತ್ರಣೆ, ವಿಮು ಜಾರ್ನಲ್ ಎಲ್‌ಎಲ್‌ಎಪ್‌ಎಂ ಲ್ಯಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಾದನ್ನೇ ಸಂಭಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳೇ ಹೆಚ್‌ಎಸ್‌ರಾರ್ಟ್‌ಗಿಂತ್ಯೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ನರವಾಗಬಹುದ್ದಾಗಿ. ಜಾರ್ನಲ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಕೆರಳದ ವಿಷಯಗಳೇ ಇವರ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಗೊಂಡುತ್ತಾಗಿ.

1. ವಾರ್ಷಿಕ ಲ್ಯಾ ಪರಿಧಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
2. ವ್ಯಾಟ್‌, ಅಡಾಯ್ ತೆರ್‌, ಸೆಂಟ್‌ ತೆರ್‌ ಎಸ್‌‌ನ್ನು ಇಂದ್ರ ಶಿಂಗ್‌ರಾಜ್ ಜಾರ್ನಲ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಪಣ ಮಾಡಿಸುವುದು.
3. ಎಲ್‌ಎಲ್‌ಎಪ್‌ಎಂ ವಾರ್ಷಿಕ ಭೂಕಿಕ ದಾಸ್ತಾನುಗಳ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು.
4. ಉದಿಟ್‌ ವ್ಯಾರಾಜ್‌ರಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5. ನಿಗದಿಯ ಮುಂದಿಳಿಯ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಹಂತಾನ್ನು ವಿಷಯಗಳೇ ಸಂಭಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರಮ ಪಡೆಸುವುದು.

4] **ಫ್ರಾನ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮ್ಯಾಯಕ್ಸ್)** ರವರು ನಿಗದಿಯ ಎಲ್‌ಎಲ್‌ಎಪ್‌ಎಂ ಮ್ಯಾಯಕ್ಸ್‌ಲ್ಯಾ ಮ್ಯಾಯಿವಾಯ ಯಾರ್ನ್‌ ಕರ್ತೃತ್ವ ವಸ್ತುವಾರ್ಥ ಪ್ರತಿ ಮೂಲಕ್ಕೆಯ ಮೂಲಕ ಮೂಲಕ್ಕಿಂತ ಬಗ್ಗೆ ಮೀಲ್‌ಬೈಂಬರ್‌ನೇ ನಡೆಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಇವರ ಕರ್ತೃತ್ವ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದ್ದಿ ನರವಾಗಬಹುದ್ದಾಗಿ. ಜಾರ್ನಲ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಕೆರಳದ ವಿಷಯಗಳು ಇವರ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಗೊಂಡುತ್ತಾಗಿ.

- 1) ಎಲ್‌ಎಲ್‌ಎಪ್‌ ಮೂಲಕ ಮ್ಯಾಯಕ್ಸ್ ಮೂಲಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.
- 2) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜ್ಯೋತಿಷ್‌ರಾಜ್‌ಲ್ಯಾ ಮ್ಯಾಯಕ್ಸ್ ರಾಜ್‌ ಆನ್ – ಟ್ರೇನ್ ಮ್ಯಾಯಕ್ಸ್.
- 3) ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸಂಭಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಭಾರ.
- 4) ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ರಸ್ತೆ, ವಸ್ತುಸ್ಥಿರತ್ವ, ವ್ಯಾಪಾರ ಮೀರ್ ಇತ್ಯಾದಿ.
- 5) ನಿಗದಿಯ ಮುಂದಿಳಿಯ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಕಾಯ್‌ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಧ್ಯಾತ್ವಿಸಿಸಿನ್ನು ಕ್ರಮ ಪಡೆಸುವುದು.

ನಿಗದಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕೆಲವು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೇತಿರು

ಕ್ರಿಸಿಡ್‌ನೇ	ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಫ್ರೆ	ತಯಾರ್ಯಾಗಿರುವ ವರ್ಷ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ
1	ಡಾಃ. ಆರ್. ರಾಜಬ್ರಹ್ಮ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	
2	ವಿ.ವಿ. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪಣಿ, ಕೆ.ಎ.ಎಸ್.ರ್.	ಫ್ರಾನ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮ್ಯಾಯಕ್ಸ್) ಜಾರ್ನಲ್ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಿಪ್‌ಪ್ರೆ) (ಪ್ರಭಾರ)	
3	ಬಿಂದು ಆರ್. ನಾಯಕ	ಫ್ರಾನ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಹೆಚ್‌ಎಸ್) ಜಾರ್ನಲ್ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) (ಪ್ರಭಾರ)	
4	ರಾಜೀವ್‌ಪ್ರಸಾದ್ ಎಂ.ಎಂ್	ಹೆರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	19.02.2003
5	ಪ್ರಭಾರ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	04.12.2002
6	ಬ್ರಹ್ಮ ರ್ಮ.	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	13.12.1993
7	ಮೃತ್ಯು ಕುಂದಾರ್	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	22.04.2002
8	ಸಾರ್ವತ್ರಂ. ವ್ಯಾಟ್	ಕೆರಿಯ ಮೂಲಕ ಸಹಾಯಕರು	06.01.1995
9	ಸುಜಾತ್ ಪ್ರಸಾದ್	ತಿಖ್‌ಲೆಹಿಗಾರರು	22.05.1995

10	ಸಾರ್ವಯುಗಮೂರ್ತಿ.ಎನ್.ಹರ್ಷ	ಶಿಕ್ಷಣಿಕಾರ್ಯ	25.05.1995
11	ಪಾಡ್‌ಕಂಪ್‌ ಎಂ.ಎಲ್.	ಶಿಕ್ಷಣಿಕಾರ್ಯ	30.05.2002
12	ಸೇವಂತಿ.ಆರ್	ಶಿಕ್ಷಣಿಕಾರ್ಯ	28.12.2006
13	ಕಾಳ್ಜೀ.ಎನ್.ಹಿ	ಕೆರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	20.07.1987
14	ಶ್ರೀಧರ್.ಎ	ದಾಖಲೆ ಎಂಟ್ರೀ ಉದ್ದೇಶಪ್ರಾರ್ಥಿ	08.07.1994
15	ಪ್ರತಾಂತೋ.ಚಿ.ವನ್ಸ್	ಕೆರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	04.12.1994
16	ಬೆಲ್ಲಿಯುಲ್ಲಿ ಕರ್ಮಾಂಶಿ	ಕೆರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	04.12.1994
17	ರಾಜೇಶ್. ಸೀಟ್.ಹಿ	ಕೆರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	05.12.1994
18	ಕರ್ಮಾಂಶ್.ಚಿ.ವನ್ಸ್	ಕೆರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	19.12.1994
19	ನಿಖಾಲು. ಕರ್ಮಾಂಶಿ	ಕೆರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	05.01.1995
20	ಶಿವಳಿಪ್ಪ.ಎಸ್.ಎಂ	ಕೆರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	04.11.1996
21	ಅಲ್ಲಾ ಕಂಕಣ್ ರಾಯಮಾನ್	ಕೆರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	09.04.2003
22	ಸರಸಿಂಹ ಮೂರ್ತಿ	ಕೆರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	09.10.2006
23	ಪಂಡ್ಯ.ವನ್.ಡಿ	ಕೆರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	08.03.2016
24	ರಮೇಶ್. ಎಲ್.	ಕೆರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	01.04.2016
25	ಅಚ್ಚನ. ಕೆ.ಜಪ್ಪಿ	ಕೆರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	17.12.2020
26	ಭಾರತಿ ಬಳಸಿ. ಎಸ್.	ಕೆರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	16.07.2021
27	ಬಾಲಕೃಷ್ಣ.ವನ್ಸ್	ಸ್ನಿಫರ್-ಸು-ಅಟ್ಲೋಂಡ್	31.12.1993
28	ನೀಳಾಧ್ಯಮಿತ್ರ್.ಎಮ್ಸ್	ಅಟ್ಲೋಂಡ್	03.12.1994
29	ಮುಹೂರಾಬುಲ್ಲಾ. ಖಾರ್	ಅಟ್ಲೋಂಡ್	04.12.1994
30	ಮಿನ್. ಪ್ರಸಾದ್. ಕರ್ಮ	ಅಟ್ಲೋಂಡ್	19.12.1994
31	ಮೇಜಿಂಟ್‌ಪ್ರ್ಯಾ. ನಿಂಜಾನ್‌ಪ್ರ್ಯಾ.ನ್	ಅಟ್ಲೋಂಡ್	03.01.1995
32	ಸಾಫತ. ರದ್ದಿ	ಅಟ್ಲೋಂಡ್	04.01.1995
33	ರೀವೆಲ್ಸ್	ಅಟ್ಲೋಂಡ್	05.01.1995
34	ಶಿರ್ಜಿ.ಪ್ರ್ಯಾ.ಎಸ್.ಬಿ	ಅಟ್ಲೋಂಡ್	05.01.1995
35	ಮುತ್ತಿ.ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಎಂ	ಅಟ್ಲೋಂಡ್	26.05.1998
36	ಮಿಂಜ್.ಎಂ	ಅಟ್ಲೋಂಡ್	26.05.1998
37	ಮುಕುಂದ. ಎಂ.ಸಿ.	ಅಟ್ಲೋಂಡ್	26.05.1998
38	ಮುಕುದೇವ.ಎಮ್.ಎಂ	ಅಟ್ಲೋಂಡ್	08.02.1999

39	ಉನ್ನಂದ್ರೆ ಕುಮಾರ್.ಹ.ವಿ	ಅಕ್ಟೋಬರ್	19.02.1999
40	ರಾಗಿಪತ್ನಿಮೃತಿ	ಅಕ್ಟೋಬರ್	17.04.2002
41	ಮೇಂಟ್ ಡಾನ್	ಕಾರ್ಬಲುಗಾರ್	16.09.2002
42	ರೋಸ್‌ಜಾಲಾಲ್‌ಹೆಮ್	ಸ್ನಾಯರ್-ಕಂ-ಅಕ್ಟೋಬರ್	06.01.2003
43	ರುಳ್ಳಂಡ್ ಮುಖಲ್	ಕಾರ್ಬಲುಗಾರ್	05.10.2006
44	ನಾರ್ಥ್‌ಮಾರ್ಕೆಟ್ ಎಮ್.ಎ.	ಕಾರ್ಬಿಂಪ್‌ರ್	13.10.2006
45	ಸುರೀಶ್ ಹ.ಕಿ	ಕಾರ್ಬಿಂಪ್‌ರ್	24.11.2008
46	ಅನಿತ್ .ಎಮ್	ಅಕ್ಟೋಬರ್	09.03.2016
47	ಘನರಾಜ್.ಆರ್	ಅಕ್ಟೋಬರ್	09.03.2016
48	ಅಭಿನಂದನ್‌.ಎಮ್	ಅಕ್ಟೋಬರ್	10.03.2016
49	ಜಯಲ್ಕ್ರಿಂ ಸಿ.ಎಮ್	ಅಕ್ಟೋಬರ್	11.03.2016
50	ಅನಿತ್ .ಎನ್	ಅಕ್ಟೋಬರ್	14.03.2016
51	ರಾಮಕುಮಂತರಾಯ್‌.ಎನ್.ಕೆ	ಅಕ್ಟೋಬರ್	14.03.2016
52	ಸೈಜಂಜಾರ್‌ಎಂಬ್	ಅಕ್ಟೋಬರ್	14.03.2016
53	ಸಂಖೇಜ್‌.ಹೆಚ್.ಕೆ	ಅಕ್ಟೋಬರ್	15.03.2016
54	ರಂಕೀಶ್ ಎಸ್. .	ಅಕ್ಟೋಬರ್	28.03.2025

ವಕರಣ 4(1) ಓ(3) ಪ್ರಾಂತ ಮೇಲೆಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಸಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ನೇರಿದುತ್ತೇ ತೀವ್ಯಾನ

ಕೆರ್ನಲ್‌ವ ಪ್ರತಿಯಿಂದ್ಲೇ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ.

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಯವ ಎಂದು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೆಬ್ಬಂಡಿ ವರ್ಗದವರು ಈ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿಷಯಗಳ ಅಂತಿಮ ತಿಳಿನನ್ನ ಕ್ಷೋಣ್ಣವ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಿಯೋಜಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ಅಧಿಕ ಕಚೇರಿಯಂದ ಮತ್ತು ಮೀಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಜಾಪಿ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಂದ ಬಯಂಹನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಣದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಸ್ವರ್ಗತಿ ರಾಜೀವ್ಯಾಲ್ಯೂ ಸ್ವರ್ಗತಿ ಸ್ವಾಧಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸ್ವಯಂ ಸ್ವಾಧಾರಿಗೆ ಸ್ವರ್ಗತಿ ನೀಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕರ್ಣಾರೆ ಕೈಪುದಿ ನಿಯಮಾಂಶ ರೀತಿ ಜನಪ್ರತಿರೋಧಗಳ ಡಾರ್ಬಿ ಮಹಾ ಕಾರ್ಡ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮೇರೆಗೆ ವಿಭಾಗ ನಿರ್ವಾಚಕರ್ಯ ದಿನವನ್ನು ಯಶ್ವಿ ಪಂಪಾಲಿಸಿದ್ದಿಂದು ಹಂತರ ವಿಭಾಗ ಪರ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮೇರೆಗೆ ನೋಡಿದರೆ ಸಂಬಂಧಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಯಶ್ವಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ವಿಭಾಗ ನಿರ್ವಾಚಕರ್ಯದಲ್ಲಿ ಕರ್ಣಾರೆ ಕಾರ್ಡ ವಿಧಾನದ ರೀತಿಯ ಪದು ಉತ್ತರ ವಿಧಾನ ಅಳವಡಿಸು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ವಿಭಾಗ ನಿರ್ವಾಚಕರ್ಯದ ಒಂದು ವರ್ಷ ಕಾರ್ಡಕಾರ್ಯ ಪರಿಕೊಳ್ಳಲನ್ನು ಮಾಡಿ ಘೃವನ್ತಾವರಣ ವಿಭಾಗಗಳ ಕೀರ್ತನೆನ ಕ್ರೀನಿಷ್ಟುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕ್ಷಾಂತರೆಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಡ ಪ್ರಥಮ ಘೃವನ್ತಾವರಣ ಬಂದುತ್ತದೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಕೊಳ್ಳಿಸಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾಯಾವಿಷಿಸುವ ಅಧಿಕಾರದಿಕ್ಷೆಯ ವಿಧಾನರಿ ಮಾನ್ಯತೆಯೆಂದು. ಮುಂತು ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಕೀರ್ತನೆನ, ಮಂಜುಖರಾತಿ, ಶುಕ್ರರಾತಿಗು, ನಾಜರ್ತಿ ಕಾರ್ಡ ಮೇಲಿಂದಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಶುಕ್ರರಾತಿಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮ ಕೀರ್ತನೆಗಳಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಯಶ್ವಿಗಳಲ್ಲಿ ತಿಫ಼ಾರಿಸುವ ಮಾಡಿ ಘೃವನ್ತಾವರಣ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಕೀರ್ತನೆನ ಕ್ರೀನಿಷ್ಟುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಕರ್ಣಾರೆ ಕ್ರೀತಿಕಿಯ ನಿಯಮಾಂಶಗಳ ರೀತಿ ತಮ ವರ್ಣಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಪ್ರಶ್ನಾಂಶ 4(1) ಬಿ(4) ಪ್ರಕಾರ ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದೆ ಅದು ರಾಜೀವ್ ಸಂತೋಷ:

1. ನೀರಾವುದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಕಾಲಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ವಿಭಿನ್ನ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು
2. ವಿಭಿನ್ನ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಕಣ್ಣಿರಿ ಸೀಮಾಂತರಳಿಗೆ ರಿಖ್ಚ್ ರ ವಿಧಾನಿಂಶಾಖಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.
3. ನೀರಾವುದ ಘಟಕಗಳಿಂದ ಪರಿಧಿ ಪರಿಣಾಮ ಕಾಲಾವಧಿ ಮಾಡಿ ಪರಿಸುವುದು.
4. ನೀರಾವುದ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಫೀರಣೆನ್ನು ಪರಿಸುವುದು.
5. ಮಂಡಿಂಬಿಯ ಸಾಧ್ಯತಾ ಪರಿಸುವುದು.
6. ಕಾರ್ಯ ಮುಖ್ಯತ್ವದ ತಂತ್ರ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿಯ ಜಾರ್ಜ್ ಸಿಬ್ರೂಡ್‌ರಿಗೆ ಹಿಂಜರಿಯನ್ನು ಪರಿಸೀಲಿಸಿ ಸುಕ್ರಿಯಾ ಸೂಕ್ಷ್ಮಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
7. ಅರೆ ಸಭಾರ ಪ್ರಕಾರ ವಿಲೋವಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಣೀಕರಣ ಮಂಬಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಪ್ರಶ್ನಾಂಶ 4(1) ಬಿ(5) ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೇಳಬಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣಾರ್ಥಿಯವರ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಂತ್ರಣಾರ್ಥಾತ್ಮಕಗಳನ್ನು, ಕೈಗೊಳಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ದಾಳಿಗಳು.

1. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಿಂಬಿಯ ಸಾಧ್ಯತಾ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗಳೊಳಿಸುವುದು.
2. ಅರ್ಬೀಕಲ್ಯಾಂ ಆಥ್ರೋ ಅಸ್ಪೋಹನೀಯೆಷನ್, ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಥ್ರೋ ಪರಿಸೀಲಿ.
3. ಕೆಂಪಾಟಿಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ
4. ಕೆಂಪಾಟಿಕ ನಿಯಮ
5. ಮಾಹಿತಿ ಕರ್ತೃ ಅಧಿನಿಯಮ 2005
6. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಭಾರ ಯೋರಾದಿಸುವ ಆದೇಶಗಳು.

ಪ್ರಶ್ನಾಂಶ 4(1) ಬಿ(6) ಪ್ರಕಾರ ಅದು ಹೇಳಬಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣಾರ್ಥಿಯವರ ದಂಜುವೇಜುಗಳ ವಿವರಗಳು:

1. ಸೇವಾ ಪ್ರಸ್ತರಾಗಳು.
2. ಸೇವಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದುಂಟೆ ಸಭಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಯೋರಾದಿಸುವ ಆದೇಶ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
3. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವರ್ತಿ.
4. ರಂಬಣೆ ವರ್ತಿ.
5. ಸ್ಥಾಂಬರ್ ವರ್ತಿ.

6. ನಗದು ಪ್ರಸ್ತರ
7. ಹಾಜರಿ ಪ್ರಸ್ತರ
8. ಬಹುವಚನಗಳ ಪ್ರಸ್ತರ
9. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ.ಲೋ ಪ್ರಸ್ತರ
10. ಚೆಕ್ ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ಪ್ರಸ್ತರ
11. ವೇತನ ಪಾಪತಿ ಪ್ರಸ್ತರ
12. ಮೀಲೋಪಶರಣ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾಮರ್ಗಿಗಳ ಪಹಿ
13. ಕಫೇರಿಯ ಅಡೆಶ ಪ್ರಸ್ತರ
14. ಸಿಫಂದಿ ರಜಿ ಲೆಕ್ ಪಹಿ
15. ವೈಯತ್ತಿಕ ಪರಿಂ
16. ಪ್ರಾಣ ಭಾತ್ಯ ಪಹಿ
17. ದೂರವಾಣಿ ಪಹಿ

ಪ್ರಶ್ನಣ 4(1) ಬಿ(7) ಪ್ರಶ್ನಾರ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಅಡಬನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದುತ್ತ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೆಂದೆ ಸಮಾಲೋಚನೆಯಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿ ಇರುವುದು ಮಾಡಲು ಇರುವ ಘ್ರಾಣ್ಯವ್ಯಾಯ ವಿವರಗಳು :

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಳವಳಿ, ಕುಂಡುಕೊರತೆ ನಿರಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಅಂತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಹಿಂಬರಹ ಸಹ ಅಜ್ಞದಾರರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಮಾಹಿತಿ ವರ್ದಿಯಲು ಮಾಹಿತಿ ಹತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರಂತೆ ನಿಯಮಾವಳಿ ರೀತಿ ಕಾರ್ಯನೀವ್ಯಾಪ್ತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
3. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ನಿರ್ಗಮದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ඩැක්තරය 4(1)(g)(8) යොමු ඇත්තේ රාජ්‍ය කාලීන සියලු කාලීන අදාළ උග්‍රසියෙහි ස්වභාව්‍ය

ಒ ಮಹಿನೆ ರಾತ್ರಿ ಶಿಥಿ, ಪ.ಪ.ಎಸ್. ಕಾರ್ಯಾಲಯದ್ವಾರಾ (ಪಾಲಿಮೆಟ್‌ಹಾಸ್ಪಿಟ್‌ಲ್ ಮತ್ತು ಗಡೆ), ವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಂಗಲೆಟ್ ಮಾತ್ರಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸೆಳಿ, ಪೊರ್ಚುಷಾಸ್ತಾ.	ಕ್ರಿಂಗಲೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಇಂಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಾಕಚರ್ (ಎಂಎಎಂಎಂ), ನಂ.45, ಓಡೆ ಮಣಿ ಕ್ರಿಸ್ಟಿನ್‌ಹಾಸ್ಪಿಟ್‌ಲ್, ಕ್ರಿಂಗಲೆಟ್ ಮಾತ್ರಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸೆಳಿ, ಪೊರ್ಚುಷಾಸ್ತಾ.
೩ ನಿರ್ವಿಶ್ವ ಶಾಸ್ತ್ರಿಯರ್, ಬ.ಪ.ಎಸ್. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸೆಳಿ (ಎಂ.ಎಸ್.ಎಂ.ಎಂ.), ಕ್ರಿಂಗಲೆಟ್ ಮಾತ್ರಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸೆಳಿ, ಪೊರ್ಚುಷಾಸ್ತಾ.	ಕ್ರಿಂಗಲೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಇಂಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಾಕಚರ್ (ಅಂತರ್ರಾಜೀ), ನಂ.45, ಓಡೆ ಮಣಿ ಕ್ರಿಸ್ಟಿನ್‌ಹಾಸ್ಪಿಟ್‌ಲ್, ಕ್ರಿಂಗಲೆಟ್ ಮಾತ್ರಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸೆಳಿ, ಪೊರ್ಚುಷಾಸ್ತಾ.
೪ ರೈತರಾಜು ಕ್ರಿಂಗಲೆಟ್ ಮಾತ್ರಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸೆಳಿ, ಪೊರ್ಚುಷಾಸ್ತಾ. ಕ್ರಿಂಗಲೆಟ್ ಮಾತ್ರಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸೆಳಿ, ಪೊರ್ಚುಷಾಸ್ತಾ.	ಕ್ರಿಂಗಲೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಇಂಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಾಕಚರ್ (ಅಂತರ್ರಾಜೀ), ನಂ.45, ಓಡೆ ಮಣಿ ಕ್ರಿಸ್ಟಿನ್‌ಹಾಸ್ಪಿಟ್‌ಲ್, ಕ್ರಿಂಗಲೆಟ್ ಮಾತ್ರಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸೆಳಿ, ಪೊರ್ಚುಷಾಸ್ತಾ.
೫ ಕ್ರಿಂಗಲೆಟ್ ಮಾತ್ರಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸೆಳಿ, ಪೊರ್ಚುಷಾಸ್ತಾ. ಕ್ರಿಂಗಲೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಇಂಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಾಕಚರ್ (ಅಂತರ್ರಾಜೀ), ಅಂತರ್ರಾಜೀ ಮಾತ್ರಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸೆಳಿ, ಪೊರ್ಚುಷಾಸ್ತಾ.	ಕ್ರಿಂಗಲೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಇಂಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಾಕಚರ್, 'ಕ್ರಿಂಗೆ' ಮಾತ್ರಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸೆಳಿ, ಪೊರ್ಚುಷಾಸ್ತಾ. ಪಂಚ ಕರ್ನಿ. ಏಪ್ರಿಲ್ ಮಾತ್ರಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸೆಳಿ – ೫೦ (೦೧)

: 14 :

<p>ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಾಗಿ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಗಳಿಗೆ ರ್ಯಾ ಫೋರ್ಮ್‌ನಲ್ಲಿ</p>	<p>(ಅಧ್ಯಾತ್ಮ), 4 ನಂ. 45, 3 ಮೀ ವರ್ಜಿನ್ ವರ್ಷ 1995.</p>
<p>ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಾಗಿ, ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು – 570 001</p>	<p>‘ರಾಜೇರ್’ ಪಾರಿಂಗ್ ಪ್ರೈಸ್, ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು – 570 001</p>
<p>ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಾಗಿ, ‘ರಾಜೇರ್’ ಪಾರಿಂಗ್ ಪ್ರೈಸ್, ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು – 570 001</p>	<p>ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಾಗಿ, ‘ರಾಜೇರ್’ ಪಾರಿಂಗ್ ಪ್ರೈಸ್, ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು – 570 001</p>
<p>ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಾಗಿ, ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು – 570 001</p>	<p>ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಾಗಿ, ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು – 570 001</p>

: 15

ಕ್ರಾತಿ 4(1) ಬಿ(9) ಪ್ರಜಾರ ದಿನಾಂಕ: 30.06.2025 ರಿಂದ್ದುತ್ತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೆಕರರ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥಾನದ ಸಂಸ್ಥಾನದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಂಜುರಾದ ವ್ಯಾಪಕ ಬಲ	ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಕುದ್ದೆಗಳು	ದಿನಾಂಕ: 01.06.2025 ರಿಂತೆ ಕಾರ್ಯನೀರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಹಾಲೆ ಕುದ್ದೆಗಳು
1	ಎ	11	18	1 17
2	ಬಿ	18	15	3 12
3	ಸಿ	247	168	21 147
4	ಡಿ	105	68	26 42
		381	269	51 218

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕರ್ಕುಶಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ  
ನಿಗಮದ ಸಿಫಾರಿಸು ವಿಷಯ ದಿನಾಂಕ: 01.06.2025 ರಿಂದಿಂದಿಂತ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವರ್ಗ, ಯಥ್ರ ಮತ್ತು ವೋಳಣೆ	ಘ್ರಂತಿ ಬಲ	ಭಕ್ತಿ ಮಂಡಳಾದ ಯಥ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಾಲೀ ಇರುವ ಯಥ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಘರ್ಣ
	ಗ್ರಂಥ - 'ಎ'				
1	ಘ್ರಂತಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01	01	--	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡಿ
2	ಪ್ರಥಾನ ಘ್ರಂತಿ (74400-109600)	04	02	02	ವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಶ್ರಾವಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡಿ
3	ಕಂಪನಿ ಸ್ಟ್ರೀಟರಿ	01	01	00	--
4	ಉಪ ಪ್ರಥಾನ ಘ್ರಂತಿ	04	00	04	--
5	ಹಿರಿಯ ಘ್ರಂತಿ	08	01	07	
	ಗ್ರಂಥ - 'ಬಿ'				
6	ಘ್ರಂತಿ (43100-83900)	15	03	12	--
	ಗ್ರಂಥ - 'ನಿ'				
7	ಸಹಾಯಕ ಘ್ರಂತಿ	15	--	15	--
8	ಅಭ್ಯ ಸಹಾಯಕರು	05	--	05	--
9	ಮೇಲ್ಮೈಜರಿ	25	--	25	--
10	ಮಾಸ್ಟರ್ ಕ್ರಾಫ್ಟ್ ಮಾರ್ಕೆ	04	--	04	--
11	ಶಿಫ್ಟ್ ಲೆವಿಗಳರು (27650-52650)	05	04	01	--

12	ಸರ್ಕಾರು ಯಿತರು (27650-52650)	40	--	40	--
13	ಹಿರಿಯ ಕ್ರಾಂತಿ ಮುನ್ದೆ	04	-	04	--
14	ಕೆರಿಯ ಸರ್ಕಾರು ಯಿತರು-ಕೆ-ಡಾಟು ಎಲ್ಲೆ ಅಪರೇಟರ್ (21400-42000)	60	15	45	--
15	ಷ್ರೋಫ್ ಮುನ್ದೆ	08	--	08	--
16	ಭಾಲಕರು	02	--	02	--
	ವಾಚುಕರ್ / ಕಾರ್ಬೋಂಡ್ರೆ (19950-37900)	--	<b>02</b>	--	--
	ಗ್ಲೋಬ್ - 'ಡಿ'				
17	ಅಟೀಂಡರ್	60	21	39	--
18	ಸ್ಟ್ರೀಪರ್-ಹಾ-ಅಬ್ರಿಯರ್ (17000-28950)	06	03	03	..
19	ಕಾರ್ಬೋಂಡ್ರೆಡ್ಡೆ	02	02	--	--
	ಉತ್ಸು	<b>269</b>	<b>55</b>	<b>214</b>	--

ಪ್ರಶ್ನಾಂಕ 4(1) ಬಿ(10) ರ ಪ್ರಶ್ನಾರೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸೌಕರ್ಯ ವೇತನ ಶೈಲಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶೈಲಿ (ರೂ. ಗೊಳಿ)
1	ಘೃತಾಂತ ನಿರ್ದೇಶಕರು	
2	ಪ್ರಥಮ ಘೃತಾಂತರು	74400-109600
3	ಒಂದಿಯ ಘೃತಾಂತರು	52650-97100
4	ಘೃತಾಂತರು	43100-83900
5	ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	27650-52650
6	ಶೈಕ್ಷಣಿಕಾರು	27650-52650
7	ಕರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	21400-42000
8	ಕಾರ್ಡಿಂಗರ್	19950-37900
9	ಅಂಟಿಂಗರ್	17000-28950
10	ಸ್ನೇಜರ್-ಕಂ-ಅಂಟಿಂಗರ್	17000-28950
11	ಕಾರ್ವಲ್ಯೂರ್	17000-28950

ಪ್ರಶ್ನಾಂಕ 4(1)ಬಿ(11) ಪ್ರಶ್ನಾರೆ ಸೀಮಾಂತ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 2022-23 ರಿಂದ 2023-24 ಯಾರ್ಡ್ 2024-25 ರೆ ಸಾಲಿನ ಮೂಲಕ ಪರಿಷಾರ ವಿಧಿಗೆ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಯಂತರದ್ವಾರಾ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಕ ವಿವರ :

[ರೂ.ಲಕ್ಷ್ಯಾಂಶ]

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಯೋಜನೆ	ಲೆಕ್ಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ	2022-23			2023-24			2024-25		
			ವಾರ್ಷಿಕ ಹಂತ	ಬಹು ಗಳಿ	ಉತ್ತರ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಕ	ವಾರ್ಷಿಕ ಹಂತ	ಬಹು ಗಳಿ	ಉತ್ತರ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಕ	ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಪ	ಬಹು ಗಳಿ	ಉತ್ತರ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಕ
1	ಕರ್ಮಾಂತರ ಕಳಿಗೆ ಮೆಂಟಲ	2851- 00-104- 0-19- (106)	200.00	200 .00	99.76	159.70	00	135.60 (ಮುಂದಿಗೆ ಮೂಕ ದಲ್ಲಿ ದಲ್ಲಿ ದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಾಂತರ ಸರ್ಕಾರದ್ವಾರಾ ಹಿಂದಿಗಾಗಿ ಸರಾಗಿದೆ)	24.10	0.00	55.04 (ರೂ.4.00 ಲಕ್ಷಗಳು ಕಳಿಗೆ ಬುಕ್ ಲಿಟ್ ಮುದ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಮುಂದಿಗೆ ಉತ್ತರಾಂತರ ಸರಾಗಿದೆ)
	ತ್ವರಿತ		200.00	200 .00	99.76	159.70	00	85.60	24.10	0.00	55.04

ಪ್ರಶ್ನಾಂಕ 4(1) ಬಿ(12) ಪ್ರಶ್ನಾರೆ ನಿರ್ಗಮಿತ್ವ ಕರ್ಮಾಂತರಕ್ಕಿರುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಶ್ನಾರೆ ಸೌಳಧ್ಯಾಂತ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರ:

- ಕರ್ಮಾಂತರಕ್ಕಿರುತ್ತಿರುವ ಸೌಳಧ್ಯಾಂತ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ 13 ಕಳಾ ಸಂಕೀರ್ಣಗಾಗಿನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

- ಕರ್ತೃ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಲ್ಲಿ ಕರುಕಲಕರ್ಮಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಗಳ ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ 1222 ಹಾಸಕೆ ಕಾರ್ಯಾಚಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬಾಗಿದೆ.
- ಕರುಕಲಕರ್ಮಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ತೃ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಲ್ಲಿ ನಾವುತನ್ನ ಸೆಲಭ್ಯು ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸಹ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಅನಾಗಾಂತವಾಗಿ ಶ್ರೀಗಂಥದ ಕರುಕಲಕರ್ಮಿಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧ್ಯಾತ್ಮದಿಂದ ಶ್ರೀ.50 ರ ರಿಂಫರೆಂಟ್ ದರದಲ್ಲಿ ಶ್ರೀಗಂಥವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಬೆಂದರೆ ಕರ್ತೃಕ್ಷಮಿಗಳನ್ನು ಪ್ರೋಕ್ರೆಡ್‌ಎಂಲು ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗ ಪ್ರಮುಖ ಕೊಳ್ಳಬ್ಲಾಂಡ ಡ್ರೆಸ್ ಮತ್ತು ಸಾಂಪನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧ್ಯಾತ್ಮದಿಂದ ಶ್ರೀ.50 ರಿಂಫರೆಂಟ್ ದರದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಅಲ್ಲ ಪರಿಚಿತ ಕರುಕಲ ಸಿದ್ಧ ಪಸ್ತ್ರಾರ್ಥ ಮೂರಾಪೆಡ ಮೋರ್ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧ್ಯಾತ್ಮದಿಂದ ಶ್ರೀ.20 ರಷ್ಟು ರಿಂಫರೆಂಟ್ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಕರುಕಲಕರ್ಮಿಗಳಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸ್ವತ್ವಾಳ್ಯತ ಅಭಿಭೂತಿ, ವಿನ್ಯಾಸ ಅಭಿಭೂತಿ, ಇತಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಪ್ರಾಣಸಾರ್ಥಕ ಹಿಮ್ಮೈಲ್ಸ್‌ಲಾಂಗ್‌ತ್ರಿದೆ.
- ಕರುಕಲಕರ್ಮಿಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಕರಿಗಾನುಗುಣವಾಗಿ ಉಚಿತ ಅಂಶಗ್ರಹ ತಂಡನೆ ರಿಬಿರ, ನೇತ್ರ ತಪಾನಲೆ ಕೊಂಡ ಉಚಿತ ಕ್ಷಮಾರ್ಥ ವಿಕರಣಿ.
- ಕರುಕಲಕರ್ಮಿಗಳಿಗೆ ತಯಾರಿಸಿದ ಸಿದ್ಧ ಪಸ್ತ್ರಾರ್ಥ ಮಾರ್ಚೆಟ್ ಸೆಲಭ್ಯು ಒದಗಿಸಿತ್ತು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 9 ಮಾರಾಟ ಮೇರಿಗಿರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಹೇಳಣಿ 3 ಮಾರಾಟ ಮೇರಿಗಿರಿಗಳನ್ನು ತರಬೇತಾಗಿದೆ.
- ಅಂತ ನುರಿತ ಕರುಕಲಕರ್ಮಿಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಾಂತ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂತಿಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಕರಿಸಿ ರೊರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಾಂತ್ಯಗೆ ಕರುಕಲಕರ್ಮಿಗಳ ಯೋಜನೆ ಶಿಥಾರಸ್ಯ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

**ಕ್ರತ್ವಾರ್ಥ 4(1) ಬಿ(13) ಪ್ರಾಂತ ಸ್ವತ್ವತಪಾದ ರಿಂಫರೆಂಟ್‌ಗಳು, ಪರಾವರ್ತನೆಗಳು ಅಥವಾ ಮಂಬಾಯ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ದಿವರೆ:**

ನಿರ್ವಹಿತ ಮುದ್ರಾರೂಪಗಳ ಅಥ ಅರ್ಪಿತಲ್ಲಿ ರಂತ ರಚಿತಪಾದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಬಾಯ ಸಭೀಯ ನಿರ್ದಾಯಾದಂತೆ ಕಾಗ್ನೆ ಅಗಿಂಡಾಗ್ನೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷರಿಗಳಿಂತೆ ಜಾರಿಸಿಸಲಾಗುವುದು.

**ಕ್ರತ್ವಾರ್ಥ 4(1) ಬಿ(14) ರ ಪ್ರಾಂತ ಲಭ್ಯವಿಯವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿಯವ ಮೇರಿಗಿರಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್‌ಸ್ಕ್ರೇಂಟ್‌ನಲ್ಲಾಗುವುದು.**

ಸ್ತಂಭ 4(1) ಬಿ(15) ಪ್ರಾಣ ಸಾಧನಾರ್ಥಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಬಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಾಟನಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ ದಿನಾಂಕ:  
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಸ್ತಂಭ 4(1) ಬಿ(16) ಪ್ರಾಣ ಸಾಧನಾರ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಬಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಾಧನಾರ್ಥಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ನೂಮಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದವಾನು ಜಾರ್ಕಿ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರ. ನಂ.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವೀರು	ಮಾಹಿತಿ ಯಾವು ಅಧಿಕಾರಿಯವರು 2005ರ ಪ್ರಾರಂಭ 3(1) ಪ್ರಾಣ ಸಾಧನಾರ್ಥಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮಾಹಿತಿ ಯಾವು ಅಧಿಕಾರಿಯವರು 2005ರ ಪ್ರಾರಂಭ 5(2) ಪ್ರಾಣ ಸಾಧನಾರ್ಥಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮಾಹಿತಿ ಯಾವು ಅಧಿಕಾರಿಯವರು 2005ರ ಪ್ರಾರಂಭ 19(1) ಪ್ರಾಣ ಮೇಲ್ನೂಮಿ ಅಧಿಕಾರಿ
<b>I ಕ್ರಾಂತಿಕ ರಾಜ್ಯ ಕರ್ತೃತ್ವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನೀತಿಯ ನಿಯಮಿತ, ಕೊಂಡ್ರೆ ಕಣ್ಣಾರಿ</b>				
ಕ್ರ.ನಂ.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವೀರು	ಮಾಹಿತಿ ಯಾವು ಅಧಿಕಾರಿಯವರು 2005 ರ ಪ್ರಾರಂಭ 5(1) ಪ್ರಾಣ ಸಾಧನಾರ್ಥಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮಾಹಿತಿ ಯಾವು ಅಧಿಕಾರಿಯವರು 2005ರ ಪ್ರಾರಂಭ 5(2) ಪ್ರಾಣ ಸಾಧನಾರ್ಥಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮಾಹಿತಿ ಯಾವು ಅಧಿಕಾರಿಯವರು 2005ರ ಪ್ರಾರಂಭ 19(1) ಪ್ರಾಣ ಮೇಲ್ನೂಮಿ ಅಧಿಕಾರಿ
<b>I ಕ್ರಾಂತಿಕ ರಾಜ್ಯ ಕರ್ತೃತ್ವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನೀತಿಯ ನಿಯಮಿತ, ಕೊಂಡ್ರೆ ಕಣ್ಣಾರಿ</b>				
1	ಸ್ವಾಂತ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ವಿಭಾಗ	ಶ್ರೀ ಕರ್ಮಿಶ್ರೀ ಬಿ.ವಿನ್. ಕಿರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಂಕಾಯಕರು	ಹರಿಹರ್ ಬಿ.ವಿನ್.ಕಿರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಂಕಾಯಕರು	ಪ್ರಾಣ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕಾರ್ಯ (ಸಿಮತ್ತು)
2	ಯಾಂತ್ರಾಸಿಕ ವಿಭಾಗ		ವನ್.ಡಿ.ನಿ.ವ್ಯ್. ಕಿರಿಯ ಸಂಕಾಯಕರು	
3	ಮಾರ್ಯಾದ್ಯಾ ವಿಭಾಗ		ಕರ್ಮಿಶ್ರೀ ಬಿ.ವಿನ್. ಕಿರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಂಕಾಯಕರು	
4	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ		ಖಾರತಿ ಬಾಯಿ ಎಸ್. ಕಿರಿಯ ಸಂಕಾಯಕರು	
<b>II ಕಾರ್ವೆರಿ ಮಾರಾಟ ಮಾರ್ಗ</b>				
1	‘ಕಾ’ ಮಾರಾಟ ಮಾರ್ಗ, ನಂ.49, ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್, ಚೆನ್ನೈನಗರ -560 001	ಶ್ರೀ ಕರ್ಮಿಶ್ರೀ ಬಿ.ವಿನ್. ಕಿರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಂಕಾಯಕರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮೊದಲೆ ವನ್. ಕಿರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಂಕಾಯಕರು	ಪ್ರಾಣ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕಾರ್ಯ (ಸಿಮತ್ತು)
2	‘ಕಾ’ ಮಾರಾಟ ಮಾರ್ಗ, ಇಯನಗಾರ (ಹೆಚಸದು), ಚೆನ್ನೈನಗರ -560011		ಪ್ರಾಣ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕಾರ್ಯ	

3	'ಹಾ' ಮೂರಾಟಿ ಮುಖೀಗೆ, ಜಯನಗರ (ಹಳ್ಳಿಯಡು), ಬೆಂಗಳೂರು -560011.	ಶ್ರೀ ಕರ್ಮಿಶರ್, ಕರ್ಮಿಯ ಸಹಾಯಕರು  ನಾಗೇಂದ್ರ್ಯ ಎಂ.ಎಚ್. ಕರ್ಮಿಯ ಪ್ರವರ್ತನೆಗಳನ್ನು  ಕಾಂಪ್ ಎನ್.ಎ., ಕರ್ಮಿಯ ಮೂರಾಟಿ ಸಹಾಯಕರು  ನಾಗೇಂದ್ರ್ಯ ಹೈ.ಪಿ., ಕರ್ಮಿಯ ಮೂರಾಟಿ ಸಹಾಯಕರು  ಎಲೋ.ರಾಮೇಶ್, ಕರ್ಮಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ಕಿ.ಮಾ.ಸ.  ಎ.ಆಫ್ಫಿಸಂದರ್ಭ, ಅದೆಂದರೆ  ಮಿಶ್ ಪ್ರೊಡ್ಸ್, ಅಕ್ಟೆಂಡರ್  ಮೊಂಟ್ಸ್‌ಡೆಸ್‌, ಕಾವಲುಗಳ ಗ್ರಾಹಕರು
4	'ಹಾ' ಮೂರಾಟಿ ಮುಖೀಗೆ, ಸಯಾಂಜೀರಾಹ್ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು-570001	
5	'ಹಾ' ಮೂರಾಟಿ ಮುಖೀಗೆ, ಅರಮನೆ, ಮೈಸೂರು.	
6	ಡಾ.ಮಿ.ಅರ್.ಅಂಬೀದ್ಕರ್ ಕಾಂಪ್ಸ್, ಹಿ.ಮಿ.ಎಸ್. ಸರ್ಕಾರ್, ಹೋಟಿಯಾಲ್ ಭೂಲ್, ಅರ್.ಅರ್.ರಸ್ತೆ, ಮಾರ್ಗಾಳ್ಯಾ-575003	
7	'ಹಾ' ಮೂರಾಟಿ ಮುಖೀಗೆ, ಸ್ನೇಹಂತ್ರೀ ರಸ್ತೆ, ಯೋಳ್ವೆ.	
8	'ಹಾ' ಮೂರಾಟಿ ಮುಖೀಗೆ, ನಿ-4, ಕ್ರೀಟ್ ಎಂಪ್ರೈಸ್‌ರಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಸ್, ಡಾಲ ಕಾರ್ಜ್ ಸೊರ್ ಮೊರ್, ಕುನ್ನ ದೇವಲ್	
9	'ಹಾ' ಮೂರಾಟಿ ಮುಖೀಗೆ, ನಂ.40, ಸೆವನ್‌ ಹಿಲ್ಸ್ ಘಟ್ಟ, ಎಸ್.ಡಿ.ರಸ್ತೆ, ಸಿಕಂಡರ್ಯಾಬಾದ್-500003	
10	'ಹಾ' ಮೂರಾಟಿ ಮುಖೀಗೆ, ದಕ್ಕಿಂಬನ್‌ ಮೊರ್‌ ಕ್ರೀಟ್ ಕಾಂಪ್ಸ್, ಗರಿಯಾಟ್‌ ರೋಡ್ ರೋಡ್ ನಿತ್ತ, ಮೊಲ್ತ್	
11	'ಹಾ' ಮೂರಾಟಿ ಮುಖೀಗೆ, ಎನ್‌ ಮೊಲ್‌, ಕೊಡ್ಡಿಯಾ, ನಾಮ್‌ದ ಕ್ರೀಟ್, ರುಷಾರ್ಥ್ ಸ್ಟೋ.	

<b>III</b>	<b>ಕರ್ನಾ ಸಂಕೀರ್ಣ/ಹೆಚ್‌ಚೆಲ್ ಮೊಂತ್ ಸೇಕೆಸರ್</b>	
1	ಶ್ರೀಗಂಥದ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಕೆಳದಿ ರಸ್ತೆ, ನಾಗರ-577401	ಗಳಿಂಬಿ ಸಿಂಗ್ ಹೆ., ಕರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಜಾಯಕರು
2	ಶ್ರೀಗಂಥದ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಶ್ರೀಗಂಥ ನಾಗರ, ಮುರುಗೆ ರಸ್ತೆ, ನೈರಬ-577	ಗಳಿಂಬಿ ಸಿಂಗ್ ಹೆ., ಕರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಜಾಯಕರು
3	ಶ್ರೀಗಂಥದ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಪಿವಿ ವ್ಯಾಪಾರ, ಕೊಲಾರ್‌ಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ, ದಿರಸೆ -581401	ಗಳಿಂಬಿ ಸಿಂಗ್ ಹೆ., ಕರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಜಾಯಕರು
4	ಶ್ರೀಗಂಥದ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಮುರುಗೆ ರಸ್ತೆ, ಸಿದ್ದಾರ್ಥಾವಿ, ಕುಮಾರ್	ಗಳಿಂಬಿ ಸಿಂಗ್ ಹೆ., ಕರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಜಾಯಕರು
5	ರಘುರಂಬಡಿ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಗಾಂಥಿಕೋಪ ವ್ಯಾಪ್ತಿ, ಬಂಕಾಪುರ ರಸ್ತೆ, ಮುಂಡ್ಪೋಡೆ-581349	ರಘುರಂಬಡಿ ಎಲ್. ಕರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಜಾಯಕರು
6	ಬಹುಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಕರಾತುಶಲ ನಾಗರ, ಮುಂಪಾಡಿ, ಮೈಸೂರು-570016	ಸೇವಂತಿ ಅರ್.
7	ಬಹುಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನಂ.45, 3ನೇ ಮಹಡಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಹಿ.ಸಿ.ವಲ್. ಶಾರದ್ವಿಳ್, ಮಹಾಶ್ವತ್ ಗಾಂಥಿ ರಸ್ತೆ, ಚೆನ್ನಾಗಳು	ಕರೀಕೆ ಬೀ.ಹಿ.ಲ್. ಕರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಜಾಯಕರು
8	ಬೆದರಿ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಮೃಳಾಯ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂದರ್ - 585403	ನೀಜಾಖ್ಯಾದ್ವಿಣಿ, ಅಪೆಂಡರ್
9	ಅರಗು ಬಣ್ಣದ ಕಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ತಪ್ಪಿಕೆ ರಸ್ತೆ, ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ-571501	ಬಲೀಕುಮಾರ್ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಕರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಜಾಯಕರು

ಪ್ರಧಾನ  
ಘ್ಯಾಸಾರ್ಥಕರು  
(ಸಿಹಿತ್ವು)

10	ಕುಂಡಲಿಕ್ಕಾ ಕಲಾ ಸಂಕೆ:೧೯೮, ಕುಂಬಾಪ್ತರ, ಜೀ.ವಿ.ಎಂ.ಆರ್.ಸೈ. ರಾಜುನಗರ-೫೭೧೫೧೧	ಶ್ರೀ ಹರಿಹರ್ ಲಿ.ವಿ.ನಾ. ಕಿರಿಯ ಪೂರ್ಣಾಟ ಸರ್ಕಾರಿಕರು	ಹಲ್ಮಿದ್ದಿಮುಲ್ಲು, ವರ್ಧಿಹಳ್ಳಿ, ಕಿರಿಯ ಪೂರ್ಣಾಟ ಸರ್ಕಾರಿಕರು	ಪ್ರಥಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪರಂಪರೆ (ಸಿಮಿತ್ವಾತ್ಮ)
11	ಕಟ್ಟು ಕೆತ್ತನೆ ಕಲಾ ಸಂಕೆ:೨೦೯, ಶಿವಾರಹಟ್ಟಿಗೆ ಗ್ರಾಮ, ಪೂರ್ವಾಯಂ ಕಾಲ್ಪಣಿಕ್ಕೆ, ಮೇಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ -೫೬೩೧೩೦		ಶ್ರೀ ಹರಿಹರ್ ಲಿ.ವಿ.ನಾ. ಕಿರಿಯ ಪೂರ್ಣಾಟ ಸರ್ಕಾರಿಕರು	
12	ಕಿರ್ಣಾಲ್ ಪುರೀದೆ ಕೇಂದ್ರ, ಕಿರ್ಣಾಲ್, ಕುಂಪ್ರೇಶ್ ಜಿಲ್ಲೆ- ೫೬೩೨೩೧.		ರಮೇಶ್ ಎಲ್., ಕಿರಿಯ ಪೂರ್ಣಾಟ ಸರ್ಕಾರಿಕರು	
13	ಅರ್.ಎಂ ಅಂತರ್ ವಸೋನಿ, ಗ್ರಾಮಾಲಯ ಹತ್ತಿರ, ಉಪಲಾಗುಂಡ, ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ.		ರಮೇಶ್ ಎಲ್., ಕಿರಿಯ ಪೂರ್ಣಾಟ ಸರ್ಕಾರಿಕರು	

ಕ್ರಿಯೆ 4(1)ಬಿ(17) ನೀಡಿರುತ್ತಿರುವುದುದಾದ ಇನ್ನಾಂತರಿನ ಇತರ ಪೂರ್ಣಿತಿಗಳು:

- ಅನ್ಯಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

